



Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ: детского сада: «Рыбка»
М.В. Маликова
«01» сентября 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ №52

об организации видеонаблюдения в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Рыбка» города Асино, Томской области

1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации видеонаблюдения (далее – Положение) в МБДОУ детский сад «Рыбка» (далее – ДОУ) определяет порядок использования видеоаппаратуры и системы видеонаблюдения.
- 1.2. Места установки видеокамер в ДОУ определяются по мере необходимости в соответствии с конкретными задачами.
- 1.3. Видеокамеры устанавливаются в местах открытых для общего доступа (коридоры, входы в здание, территория). Устанавливать видеокамеры в помещениях, где работники ДОУ не выполняют служебные обязанности (спальные комнаты, туалетные комнаты и др.) запрещается.
- 1.4. Информация, полученная посредством видеонаблюдения, предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только по их письменным запросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 1.5. Настоящее Положение обязательно к соблюдению работниками и посетителями ДОУ.

2. Цели и задачи осуществления видеонаблюдения:

- 2.1. Видеонаблюдение на территории организации осуществляется с целью:
- Повышения эффективности обеспечения режима безопасности в ДОУ;
 - Объективного документирования хода событий;
 - Выявления ситуаций, которые являются нетиповыми в зоне осуществления контроля;
 - Осуществления контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно.
- 2.2. Система видеонаблюдения должна обеспечивать:
- видеофиксацию текущего состояния объекта видеонаблюдения для предотвращения несанкционированного проникновения в помещения и на территорию ДОУ;
 - сохранение архива видеозаписей для последующего анализа тревожных ситуаций, идентификаций нарушителей и других задач;
 - воспроизведение ранее записанной информации;
 - оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определённых видеокамер.
- 2.3. тип видеоаппаратуры (видеокамеры, видеомониторы, видеорегистраторы, датчики и др.) подбирается и определяется индивидуально для каждого случая с учетом поставленных целей и задач установки системы видеонаблюдения.

3. Порядок введения видеоконтроля

- 3.1. Видеоконтроль вводится приказом заведующего ДОУ.
- 3.2. Ответственный за ведение системы видеоконтроля и ее функционирование назначается приказом заведующего.
- 3.3. Посетители - ДОУ информируются о системе видеоконтроля путем размещения специальных информационных табличек в зонах видимости видеокамер.

4. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения и уничтожения

- 4.1. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока, установленного в п.4.5. настоящего Положения.
- 4.2. Ответственным за организацию хранения и уничтожения записей является заведующий ДОУ.
- 4.3. Доступ к месту хранения записей имеет заведующий, лица его замещающие.
- 4.4. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа.
- 4.5. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, после этого срока запись подлежит уничтожению. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию, то такие записи хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет.
- 4.6. Доступ к записям камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает руководитель организации.
- 4.7. Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно только в следующих случаях:
- если изображение используется в государственных, общественных или публичных интересах;
 - если изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях (конференциях, концертах), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.
 - Запись в режиме «онлайн» со звуком может использоваться при проведении аттестации педагогов, при проведении планового контроля.
 - Просмотр видеозаписей администрацией может быть осуществлен в любое время, с целью контроля за работой персонала.
 - - Просмотр видеозаписей со звуком администрацией может быть осуществлен при предупреждении работников о плановом контроле или при внештатной ситуации
- 4.8. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

