

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение: детский сад «Рыбка»**  
(Наименование образовательной организации)

СОГЛАСОВАНО  
Протокол кампетей  
(наименование коллегиального органа управления / представительного органа работников)  
от 28 августа



СОГЛАСОВАНО  
Протоколом \_\_\_\_\_

(Общественного совета по НОК)

УТВЕРЖДАЮ<sup>2</sup>

Заведующий МБДОУ  
(Должность руководителя, наименование образовательной организации)  
Медведева М.В.  
(Подпись) (И.О. Фамилия)  
\_\_\_\_\_  
(Дата)



УТВЕРЖДЕНО

приказом № 72 (кр по ОР)  
МБДОУ д/с «Рыбка»  
(наименование образовательной организации)  
от 29.08.2018 № 72

**Положение  
об Общественном Совете по независимой оценке  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения:**

**детский сад «Рыбка»**

(Наименование ОО)

Положение об Общественном Совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения: детский сад «Рыбка»

(далее – Положение) разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", С целью содействия развитию системы независимой системы оценки качества работы в МБДОУ детский сад «Рыбка»

В организации разработан совместный план мероприятий по повышению качества деятельности оказания услуг на 2018 – 2019 учебный год.

<sup>1</sup> Согласование с указанными органами проводится в соответствии с системой локальных нормативных актов, принятой в организации.

<sup>2</sup> Порядок утверждения локального нормативного акта (должностным лицом или распорядительным актом) выбирается организацией самостоятельно в соответствии с принятой инструкцией по делопроизводству.

**Положение**  
**об общественном совете по вопросам независимой оценки**  
**качества работы МБДОУ детский сад «Рыбка»**

**I. Общие положения**

1.1. Общественный совет по вопросам независимой оценки качества работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения: детский сад «Рыбка» (далее – Совет) является органом общественного управления дошкольным образовательным учреждением (далее – ДОУ).

1.2. Основной целью деятельности Совета является независимая оценка качества работы ДОУ.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Совет осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с общественными и другими организациями.

1.5. Решения Совета носят рекомендательный характер.

**II. Задачи и функции Совета**

2.1. Основными задачами Совета являются:

- подготовка пакета документов по вопросам независимой оценки качества работы ДОУ;

- выявление, обобщение и анализ общественного мнения о качестве работы ДОУ;

- подготовка предложений по повышению качества работы ДОУ;

- участие в разработке планов мероприятий по улучшению качества работы ДОУ.

2.2. Основными функциями Совета являются:

- изучение показателей, характеризующих работу ДОУ, в соответствии с перечнем показателей для независимой оценки качества работы ДОУ;

- организация и проведение анкетирования получателей услуг в сфере образования и других категорий населения с целью осуществления независимой оценки качества работы ДОУ;

- изучение материалов средств массовой информации о качестве работы ДОУ;

- участие в составлении рейтинга в соответствии с достигнутыми значениями показателей в ДОУ;

- участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение качества работы ДОУ (круглые столы, конференции и др);

- разработка и внесение на рассмотрение руководства ДОУ предложений и рекомендаций в виде решений Совета.

**III. Права Совета**

3.1. Совет имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от руководства ДОУ документы, материалы и информацию по вопросам, отнесенным к его компетенции;

- проводить анкетирование потребителей услуг и других категорий населения о качестве работы ДОУ;

- создавать для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Совета.



#### IV Состав, порядок формирования и организация деятельности Совета

4.1. Состав Совета утверждается приказом руководителя ДОО на основании согласия кандидатов на участие в деятельности Совета.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью Совета и контроль исполнения принятых Советом решений осуществляет председатель Совета.

4.3. В состав Совета могут входить представители заинтересованных общественных и профсоюзных организаций, независимые эксперты, представители ДОО. Председателем Совета не может быть руководитель ДОО. В состав Совета входят не более 10 человек.

4.4. *Председатель Совета отвечает за:*

- организацию работы Совета по оценке доступности в ДОО услуг в сфере образования;

- направление информации по запросу организаций в случае выявления фактов нарушений в деятельности ДОО, влияющих на качество услуг в сфере образования;

- взаимодействие с другими Общественными советами.

В отсутствие председателя Совета его функции выполняет один из членов Совета по его поручению.

4.5. *Секретарь Совета отвечает за:*

- обеспечение работы Совета;

- ведение протоколов заседаний Совета;

- ведение документации, отражающей оценку доступности услуг в сфере образования;

- подготовку информации по запросу организаций, Советов;

- организацию работы по размещению протоколов на сайте ДОО.

4.6. *Члены Совета отвечают за:*

- своевременную и качественную подготовку или экспертизу рассматриваемых на Совете вопросов; активное участие в работе Совета;

- соблюдение требований экономической и информационной безопасности во время работы с конфиденциальной информацией.

4.7. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Совета и утверждаемым председателем Совета.

4.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца, и считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее 50 процентов списочного состава его членов.

4.9. Решение Совета принимается путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета. В том случае, если член Совета не может присутствовать на заседании по объективным причинам, он вправе представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.10. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета и носят рекомендательный характер.

4.11. Протокол заседания Совета оформляется секретарем Совета в течение 10 рабочих дней после проведения заседания Совета.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет ДОО.