

1

СОГЛАСОВАНО:  
Председателем ПК  
МБДОУ «детский сад «Рыбка»  
Сизова О.Н.  
от «01» сентября 2024 г.



УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом заведующего  
МБДОУ «детский сад «Рыбка»  
Маликова М.В.  
от «01» сентября 2021 г. № 98



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ  
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ №34  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения:  
детский сад «Рыбка» города Асино Томской области**

**1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ.**

*Пожарная безопасность* — состояние защищенности личности, имущества, общества и государства от пожаров.

*Пожар* — неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества государства.

*Требования пожарной безопасности* — специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными документами или уполномоченным государственным органом.

*Нарушение требований пожарной безопасности* — невыполнение или ненадлежащее выполнение требований пожарной безопасности.

*Противопожарный режим* — правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержания помещений (территорий), обеспечивающие предупреждение нарушений требований пожарной безопасности и тушение пожаров.

*Меры пожарной безопасности* — действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности.

**2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

2.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения: детский сад «Рыбка» города Асино Томской области (далее — МБДОУ) и определяет функции МБДОУ в области обеспечения пожарной безопасности, регламентирует обязанности работников, а также определяет порядок, формы и методы их работы по созданию надлежащего противопожарного режима на своих рабочих местах.

2.2. Положение вводится в целях улучшения работы по обеспечению пожарной безопасности, предупреждению пожаров и является обязательным документом для исполнения всеми работниками МБДОУ.

2.3. Работа по обеспечению пожарной безопасности в МБДОУ организована в соответствии с ПОСТАНОВЛЕНИЕМ Правительства от 16 сентября 2020 г. N 1479 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРОТИВОПОЖАРНОГО РЕЖИМА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ а также организационно-распорядительной документацией МБДОУ и настоящим Положением.

2.4. Настоящее Положение действует до принятия нового.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.**

Персональная ответственность за обеспечение пожарной безопасности МДОУ в соответствии с действующим законодательством возлагается на заведующего МБДОУ.

**Заведующий МБДОУ обязан:**

1. разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности МБДОУ;
2. выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц Государственной противопожарной службы;
3. обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности на всех объектах МБДОУ;
4. проводить противопожарную пропаганду, а также обучать работников мерам пожарной безопасности;
5. включать в соглашения по охране труда вопросы пожарной безопасности;
6. содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению;
7. оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожара;
8. обеспечить доступ должностным лицам Государственной противопожарной службы при осуществлении ими служебных обязанностей на территорию, в здания, сооружения и иные объекты МБДОУ;
9. предоставлять по требованию должностных лиц Государственной противопожарной службы сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в учреждении, а также о происшедших пожарах;
10. включить в функциональные обязанности работников вопросы пожарной безопасности, исходя из возложенных на них служебных задач;
11. незамедлительно сообщать в Государственную противопожарную службу о возникших пожарах, неисправностях, имеющихся систем и средств по противопожарной защите.

Ответственность за организацию и проведение всей работы по обеспечению пожарной безопасности, за эксплуатацию и исправное техническое состояние электроустановок, всех систем и средств противопожарной защиты в МБДОУ несет заместитель заведующего (завхоз) по административно-хозяйственной работе.

**На заведующего хозяйством(завхоза) возлагается:**

1. осуществление контроля за соблюдением установленного противопожарного режима, выполнением инструкций, норм, правил, проведением мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;
2. проведение анализа состояния пожарно-профилактической работы и разработка мер по ее улучшению;
3. проведение работы по обеспечению пожарной безопасности и мероприятий по предупреждению пожаров в МБДОУ;
4. проведение совместных проверок состояния сетей противопожарного водоснабжения, установок пожарной сигнализации, систем оповещения о пожаре и управления эвакуацией;
5. обеспечение выполнения предписаний, постановлений и других законных требований должностных лиц Государственной противопожарной службы;
6. выявление причин и обстоятельств нарушений требований пожарной безопасности, принятие мер по их предупреждению;
7. обучение персонала действиям в случае пожара и эвакуации людей;
8. проведение регулярных проверок и содержание в исправном состоянии
  - а) электрооборудования;
  - б) сетей противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты, внутренние пожарные краны, рукава, стволы);
  - в) системы автоматической пожарной сигнализации и средств связи;
  - г) систем противодымной защиты (двери в коридорах, проходах, лестничных клетках, тамбурах) и индивидуальных средств защиты органов дыхания;
  - д) систем оповещения о пожаре и управления эвакуацией (звуковые сигналы, трансляция речевой информации, указатели световой и табличной индикации «Выход», громкоговорители, планы эвакуации, электрические фонари, двери эвакуационных выходов);
  - е) первичных средств пожаротушения (огнетушители).

**На делопроизводителя возлагается:**

1. проведение вводного, первичного, целевого и внепланового инструктажа;
2. разработать инструкции по пожарной безопасности;
3. разработка планов, приказов по обеспечению пожарной безопасности и осуществлению контроля за их исполнением

**Ответственный за пожарную безопасность МБДОУ имеет право:**

1. проверять состояние пожарной безопасности во всех помещениях и давать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных недостатков;
2. запрашивать и получать от работников материалы по пожарной безопасности, требовать письменных объяснений от лиц, допустивших нарушение норм, правил, инструкций по пожарной безопасности;
3. требовать от заведующей отстранение от работы лиц, не прошедших противопожарного инструктажа;
4. представлять заведующей МБДОУ предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по обеспечению пожарной безопасности и вносить предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности в установленном порядке лиц, виновных в нарушении правил пожарной безопасности, инструкции и не выполняющих требования по устранению замечаний;
5. беспрепятственно осматривать в любое время суток групповые, служебные и бытовые помещения и объекты МБДОУ;
6. представлять по поручению заведующей МБДОУ в государственных и других общественных организациях при обсуждении вопросов пожарной безопасности.

Ответственность за пожарную безопасность групповых помещений, кабинетов, складов несут работники, специально назначенные приказом заведующей МБДОУ.

**Лица, ответственные за пожарную безопасность служебных и групповых помещений обязаны:**

1. знать действующие правила, инструкции по пожарной безопасности, противопожарному режиму МБДОУ, а также для отдельных пожароопасных помещений, операций, работ;
2. следить за состоянием эвакуационных путей и выходов, не допускать их загромождений, установки каких-либо приспособлений, препятствующих нормальному закрытию противоподных и противопожарных дверей, наглухо закрытых основных и запасных выходов. Поддерживать на своих участках, в помещениях установленный противопожарный режим и контролировать его выполнение;
3. разъяснять воспитанникам и работникам меры пожарной безопасности, действующие в данном помещении, порядок действий в случае пожара, эвакуации, проводить инструктаж и обучение своих работников;
4. знать места расположения первичных средств пожаротушения, связи, сигнализации, следить за их исправностью и уметь ими пользоваться при пожаре;
5. не допускать проведения временных пожароопасных работ (электрогазосварка, резка металла и т.п.) в помещениях и на территории учреждения без специально оформленного наряда-допуска;
6. проводить ежедневно по окончании рабочего дня, перед закрытием тщательный осмотр закрепленных помещений. Следить за тем, чтобы по окончании работы производилась уборка рабочих мест и помещений, отключалась электросеть (за исключением дежурного освещения), источников электропитания автоматических установок сигнализации;
7. постоянно следить за соблюдением воспитанниками и работниками мер пожарной безопасности, установленного противопожарного режима, а также за своевременным выполнением должностным лицом противопожарных мероприятий;
8. знать порядок действий при пожаре, эвакуации воспитанников и работников, имущества;
9. выполнять другие возложенные на них дополнительные обязанности.

#### **4. РАБОТНИКИ МБДОУ ОБЯЗАНЫ:**

1. соблюдать требования пожарной безопасности и противопожарный режим МБДОУ;
2. знать места расположения и уметь пользоваться огнетушителями, внутренними пожарными кранами;
3. при обнаружении пожара немедленно уведомлять пожарную охрану;
4. до прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по спасению людей, имущества и тушению пожара;
5. оказывать содействие пожарной охране при тушении пожара;
6. немедленно докладывать своему непосредственному руководителю о нарушениях установленного противопожарного режима и правил пожарной безопасности.

В случае отсутствия заведующей и ответственного за противопожарную безопасность в момент возникновения пожара возложить ответственность за организацию эвакуации воспитанников и работников на дежурного администратора.

#### ***Действия дежурного администратора:***

1. незамедлительно сообщить о пожаре по телефону «01» «112»;
2. организовать эвакуацию детей и сотрудников в соответствии с Планом эвакуации;
3. принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей;
4. до приезда пожарной охраны организовать тушение пожара имеющимися средствами;
5. организовать встречу пожарной охраны и сопровождение ее к месту пожара.