

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Рыбка» города Асино Томской области
(МАДОУ детский сад «Рыбка»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МАДОУ детский сад «Рыбка»
(Протокол № 1 от «30» августа 2024г.)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ детский сад
«Рыбка» г. Асино Томской области
детский сад «Рыбка»
И.В. Овчарова



ГODOVOЙ ПЛАН
на 2024-2025 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ	Стр.
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	3-4
Пояснительная записка Цели и задачи на 2024-2025 учебный год	4
I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	5-19
Реализация образовательных программ	5-12
Работа с семьями воспитанников	12-19
II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	19-42
Методическая работа	19-30
Нормотворчество	30-31
Работа с кадрами	31-40
Контроль и оценка деятельности	40-42
III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	42-49
Закупка и содержание материально-технической базы	42-44
Безопасность	44-48
Ограничительные меры	48-49
ПРИЛОЖЕНИЯ	49-63
План методической работы МАДОУ «Детский сад «Рыбка» г.Асино на 2024-2025 учебный год	49-63

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Наименование учреждения	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Рыбка» города Асино Томской области
Организационно-правовая форма	Автономное учреждение
Юридический адрес	636841, Томская область, г.Асино, ул. АВПУ, д.10
Фактический адрес	Корпус (Радуга): 633841, Томская область, г. Асино, ул. Мирная, 39 Корпус (Сказка): 636841, Томская область, г.Асино, ул. имени 370 Стрелковой дивизии, 26а Корпус (Рыбка): 636841, Томская область, г.Асино, ул. АВПУ, д.10
Номер лицензии	Л035-01263-70/00275760
Дата выдачи лицензии	06.12.2011
Срок действия лицензии	бессрочная
Ф.И.О. руководителя, должность	Этигарова Екатерина Валентиновна, заведующий Образование: высшее Стаж работы в должности: 4 года
Главный бухгалтер	Ковалевич Наталья Александровна
Заведующие хозяйством	Каличкина Наталья Владимировна (корпус «Рыбка») Величко Наталья Владимировна (корпус «Сказка»)
Старшие воспитатели	Королёва Ольга Юрьевна (корпус «Радуга») Трощенко Наталья Сергеевна (корпус «Сказка») Селиванова Светлана Сергеевна Гринёва Наталья Викторовна (корпус «Рыбка»)
Медицинские сёстры	Прапорщик Ксения Викторовна (корпус «Радуга») Левицкая Наталья Константиновна (корпус «Сказка»)
Контактная информация	телефон:8 (38241) 2-72-25 (корпус «Радуга») ds-raduga@asino.gov70.ru телефон:8 (38241) 2-72-25 (корпус «Сказка») skazka@asino.tomsknet.ru телефон:8 (38241) 3-20-57 (корпус «Рыбка») ds-rybka@asino.gov70.ru

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Рыбка» (далее — Детский сад) состоит из трех корпусов, каждый из которых расположен в жилом районе города, вдали от производственных предприятий и торговых мест. Здания детского сада построены по типовым проектам. Фактическая наполняемость корпусов представлена следующим образом:

Корпус «Радуга» - 91 место, 4 группы;

Корпус «Сказка» - 140 мест, 6 групп;

Корпус «Рыбка» - 239 мест, 10 групп.

Дошкольным учреждением руководит заведующий Этигарова Екатерина Валентиновна. Методическое руководство воспитательно-образовательным процессом осуществляют старшие воспитатели: корпус «Радуга» - Королева Ольга Юрьевна; корпус «Сказка» - Троценко Наталья Сергеевна; корпус «Рыбка» - Селиванова Светлана Сергеевна, Гринёва Наталья Викторовна.

Образовательная деятельность в ДООУ организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Образовательный процесс реализуется по образовательной программе ДО (ОП ДО) в соответствии с ФОП ДО (приказ Минпросвещения РФ от 25.11.2022 г. № 1028), и с учетом ФАОП ДО, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки.

Пояснительная записка

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.
2. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.
3. Организовать комплексное сопровождение воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции.

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить следующие задачи:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников;

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	старший воспитатель
Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	Май–июль	старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ОП ДО	в течение года	воспитатели
Готовить списки воспитанников и работников, которые, в силу успешных результатов своей деятельности, достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	старший воспитатель, воспитатели
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методики для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	воспитатели
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Май-июль	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь-апрель	старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и	Не менее 1 раза в три месяца	старший воспитатель, воспитатели

культуры		
Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников: <ul style="list-style-type: none"> • провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии; • направить воспитателей на повышение квалификации; • подготовить изменения в ОП ДО 	Май-август	заведующий, старший воспитатель
Мероприятие	Срок	Ответственный
Оздоровительная работа		
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	старший воспитатель, воспитатели

1.1.2. Праздники; Памятные даты; Досуговые мероприятия; Выставки и конкурсы

№ п/п	Праздники, памятные даты	Событие (название и форма)	Сроки	Возрастная категория детей (группа)	Ответственный
Сентябрь					
1	1 сентября. День знаний	Праздник «День знаний»	2.09	подготовительная	воспитатели подготовительной группы
		Выставка рисунков посвященная Дню знаний			
2	3 сентября «День окончания Второй мировой войны»; «День солидарности в борьбе с терроризмом»	Беседа: «Что такое терроризм»	3.09	старшая, подготовительная	воспитатели старшей и подготовительной группы
		Торжественное мероприятие: «Возложение цветов к монументу «Я помню! Я горжусь»	4.09	старшая, подготовительная	старший воспитатель
3	8 сентября «Международный день распространения грамотности»	Беседа: «Грамотным быть модно»	8.09	старшая, подготовительная	учитель – логопед (старшая, подготовительная группа)
4	27 сентября.	Конкурс рисунков	27.09	все группы	старший

	«День воспитателя и всех дошкольных работников»	«Наш любимый детский сад»		МАДОУ	воспитатель
Октябрь					
1	1 октября. «Международный день пожилых людей»	Досуговое мероприятие: «День бабушек и дедушек»	01.10	старшая, подготовительная	старший воспитатель
2	1 октября Международный день музыки	Музыкальная викторина «Угадай мелодию»	01.10	старшая, подготовительная	старший воспитатель
3	4 октября. День защиты животных	Акция «Миска добра» Экскурсия в «Центр передержки животных» г.Асино	04.10	все группы МАДОУ	воспитатели
		Праздник «Посвящение в Эколята»	октябрь	2 мл. группа	воспитатели
4	5 октября «День учителя»	Беседа «Профессия учитель»	04.10	старшая, подготовительная	воспитатели старшей и подготовительной группы
5	16 октября «День отца»	Досуговое мероприятие: «День отца в России»	16.10	средняя, старшая, подготовительная	воспитатели старшей и подготовительной группы
		Выставка фотоколлажей «Я и мой папа», в рамках подготовки к празднику «День отца» в России			
Ноябрь					
1	4 ноября День народного единства	Досуговое мероприятие «Мы разные, но мы вместе»	01.11	подготовительная	воспитатели подготовительной группы
2	30 ноября День государственного герба	Беседа «Символика России»	29.11	старшая, подготовительная	воспитатели старшей и подготовительной группы
3	День матери в России (последнее воскресенье ноября)	Праздник «День наших мам»	22.11	все группы МАДОУ	воспитатели
		Выставка рисунков, посвященный «Дню матери»			
Декабрь					
1	3 декабря Международный день инвалидов	Культурно - досуговое мероприятие «Доброе сердце»	03.12	старшая, подготовительная	старший воспитатель

2	8 декабря Международный день художника	Досуговое мероприятие «Планета Творчества»	06.12	средняя, старшая, подготовительная	воспитатель изодеятельности
3	9 декабря День героев Отечества.	Тематический день «Есть память, которой не будет забвенья.....»	09.12	старшая, подготовительная	воспитатели старшей и подготовительной группы
4	12 декабря День Конституции РФ	Беседа: «День Конституции РФ»	12.12	старшая, подготовительная	воспитатели старшей и подготовительной группы
5	31 декабря Новый год	Праздник «Новый год»	25.12.- 27.12	все группы МАДОУ	воспитатели
		Конкурс детского творчества «Мастерская Деда Мороза»			
Январь					
1	7 января Рождество Христово	Досуговое мероприятие «Праздник Светлого Рождества. Святки»	13.01	старшая, подготовительная	воспитатели старшей и подготовительной группы
2	27 января День снятия блокады Ленинграда	Тематическая беседа: «Город- Герой Ленинград»	27.01	старшая, подготовительная	учителя - логопеды старшей и подготовительной группы
Февраль					
1	2 февраля Победа в Сталинградской битве	Экскурсия в мини-музей «Я помню. Я горжусь»	03.02	старшая, подготовительная	воспитатели подготовительной группы
2	8 февраля День русской науки	Квест – игра: «Мир удивительных наук»	07.02	2 младшая, средняя, старшая, подготовительная	педагоги МАДОУ
3	15 февраля День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Экскурсия – беседа: «Слава героям Отечества»	14.02	старшая, подготовительная	воспитатели подготовительной группы
		Встреча с воинами участниками СВО	14.02	старшая, подготовительная	старший воспитатель
4	21 февраля Международный день родного языка	Беседки сказок А. С. Пушкина.	20.02	средняя, старшая, подготовительная	воспитатели старшей и подготовительной группы

		Конкурс чтецов	20.02	средняя, старшая, подготовительная	учителя - логопеды старшей и подготовительной группы
5	23 февраля День защитника Отечества	Праздник «День защитника Отечества»	20.02. - 21.02.	2 младшая, средняя, старшая, подготовительная	воспитатели групп, инструктор по физической культуре
		Выставка рисунков «Защитники Родины»			
Март					
1	8 марта Международный женский день	Праздник: Международный женский день	5.03. - 7.03.	2 младшая, средняя, старшая, подготовительная	воспитатели групп
		Выставка детского творчества «Цветочное настроение»			
2	18 марта День воссоединения Крыма с Россией	ФЛЕШМОБ «Мы едины, мы непобедимы!!!»	18.03	старшая, подготовительная	воспитатели групп
3	27 марта Всемирный день театра	Неделя театра	24.03. - 27.03.	2 младшая, средняя, старшая, подготовительная	воспитатели групп
Апрель					
1	12 апреля День космонавтики	Досуговое мероприятие: «Удивительный мир космоса»	11.04.	средняя, старшая, подготовительная	воспитатели групп
Май					
1	1 мая Праздник весны и труда	Первомайский субботник: «Мир, труд, май – мы встречаем Первомай»	30.04.	2 младшая, средняя, старшая, подготовительная	воспитатели групп
2	9 мая День победы	Торжественный митинг на площади памяти «Я помню! Я горжусь!» в ДОУ	08.05.	старшая, подготовительная	воспитатели групп
		Фотовыставка и «Бессмертный полк»			
3	19 мая	Детское движение	19.05.	подготовительная	воспитатели

	День детских общественных организаций в России	«Юные патриоты России» (посвящение)		ая	групп
4	24 мая День Славянской письменности и культуры	Беседа с художественно – творческой деятельностью: «Рассказ о Кирилле и Мефодии»	23.05.	старшая, подготовительная	воспитатели групп
5	31 мая Выпуск в школу	Праздник «Выпускной бал»	30.05.	подготовительная	воспитатели групп
Июнь					
1	1 июня День защиты детей	Праздник: «Счастье, солнце, мир и дружба»	02.06.	все группы МАДОУ	педагоги МАДОУ
2	6 июня День русского языка	Викторина: «Творчество русских писателей»	06.06.	старшая, подготовительная	воспитатели групп
3	12 июня День России	Флэш-моб: «Я живу в России!»	12.06.	старшая, подготовительная	воспитатели групп
4	22 июня День памяти и скорби	Митинг на площади памяти «Я помню! Я горжусь!» в ДОУ	20.06.	старшая, подготовительная	воспитатели групп
Июль					
1	8 июля День семьи, любви и верности.	Беседа «Петр и Февронья»	08.07.	старшая, подготовительная	воспитатели групп
		Творческий конкурс: «Моя семья»	08.07.	старшая, подготовительная	воспитатели групп
Август					
1	12 августа День физкультурника	Досуговое мероприятие: «Спорт – норма жизни»	12.08.	2 младшая, средняя, старшая, подготовительная	Инструктор по физической культуре
2	22 августа День Государственного флага Российской Федерации	Досуговое мероприятие: «День флага России» Флэш-моб: «Подними Российский флаг»	22.08.	средняя, старшая, подготовительная	воспитатели групп МАДОУ
3	27 августа «День российского кино»	Экскурсия – беседа в ЦКР	27.08.	средняя, старшая, подготовительная	воспитатели групп МАДОУ

1.1.3. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагоги ДОУ
Формирование учебных групп	Август– сентябрь	Педагоги ДОУ
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август, декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель– август	Заведующий, старший воспитатель
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Заведующий
Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий	Октябрь	Старший воспитатель
Внести корректировки в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	Ноябрь – декабрь	Педагоги
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Декабрь	Педагоги
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	Декабрь	Педагоги
Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	Январь	Старший воспитатель

1.1.4. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Заведующий хозяйством

Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	Апрель	Заведующий хозяйством, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель-май	Заведующий хозяйством
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Заведующий хозяйством
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	Май	Старший воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.) 	Сентябрь	Заведующий, делопроизводитель, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	Октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках	Октябрь,	Заведующий

детского сада	апрель	хозяйством
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	Старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	Заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	Воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	Воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	Ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Сентябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Старший воспитатель

Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	Ноябрь	Воспитатели групп
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	Воспитатели групп
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	Январь	Педагог-психолог, старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	Май	Педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	Раз в три месяца	Педагог-психолог
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	По запросам	Педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	В течение года	Старший воспитатель, педагог-психолог
Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников		
Провести родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в студиях, кружках и иных просветительских форматах	Ноябрь, март	Старший воспитатель

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/25 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2024/25 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		

Сентябрь	Первая младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели Педагог- психолог
	Вторая младшая группа: «Возрастные особенности детей 3-4 лет. Задачи воспитания и обучения на учебный год»	Воспитатели Педагог- психолог
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатели Учитель - логопед
	Старшая группа: «Я – семья – род – народ. Роль семьи в историческом просвещении детей»	Воспитатели
	Подготовительная группа: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Воспитатели
Май	«Результаты освоения детьми основной общеобразовательной программы» (все группы)	Воспитатели
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

1.2.3. Совместная деятельность ДОО и семей воспитанников

Срок	Тематика	Ответственные
В течение года	Организация совместных воспитательно-образовательных мероприятий	Старший воспитатель, воспитатели
	Совместная проектная деятельность	
	Выставки творческих семейных работ, конкурсы, акции	
	Привлечение к созданию предметно-развивающей среды в ДОО	
	Встречи с семьями, интересными людьми.	
Ноябрь	Круглый стол «Опасности, которые подстерегают ребенка»	Воспитатели
Февраль	Круглый стол «Роль семьи в патриотическом воспитании детей»	Воспитатели
Май	Круглый стол «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	Воспитатели Инструктор по физической культуре

1.3. Взаимодействие с социумом

Наше дошкольное учреждение является открытой социальной системой, способной реагировать на изменения внутренней и внешней среды. Одним из путей повышения качества дошкольного образования мы видим в установлении прочных связей с социумом, как главного акцентного направления дошкольного образования, от которого, на наш взгляд, в первую очередь зависит его качество. Мы считаем, что развитие социальных связей дошкольного образовательного учреждения с культурными центрами дает дополнительный импульс для духовного развития и обогащения личности ребенка с первых лет жизни, совершенствует конструктивные взаимоотношения с родителями, строящиеся на идее социального партнерства. Одновременно этот процесс способствует росту профессионального мастерства всех специалистов детского сада, работающих с детьми, поднимает статус учреждения, указывает на особую роль его социальных связей в развитии каждой личности и тех взрослых, которые входят в ближайшее окружение ребенка, что в конечном итоге ведет к повышению качества дошкольного образования. Коллектив нашего детского сада строит связи с социумом на основе следующих принципов:

1. учета запросов общественности;
2. принятия политики детского сада социумом;
3. формирования содержания обязанностей детского сада и социума;
4. сохранения имиджа учреждения в обществе;
5. установления коммуникаций между детским садом и социумом.

Работая в таких условиях, мы создаём возможность расширять культурно-образовательную среду и влиять на широкий социум, гармонизируя отношения различных социальных групп, получая определенные социальные эффекты образовательной деятельности. Предметом взаимодействия и сотрудничества является ребенок, его интересы, заботы о том, чтобы каждое педагогическое воздействие, оказанное на него, было грамотным, профессиональным и безопасным. Взаимоотношения в нашем детском саду строятся с учетом интересов детей, родителей и педагогов.

1.3.1. Система организации совместной деятельности МАДОУ с социумом

- * составление плана совместной работы;
- * информирование родителей о проводимых мероприятиях;
- * активное участие родителей в запланированных мероприятиях;
- * проведение встреч с администрацией социальных партнеров, направленных выявление проблем в совместной деятельности учреждений;
- * совместные совещания по итогам учебного года;

Анализ выявленных потенциальных возможностей и интересов детей и их дифференциация позволили спланировать и организовать совместную работу ДОУ с общественными и социальными институтами, имеющими свои интересы в образовательной сфере. Социальными партнерами в воспитании и развитии детей стали:

- Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа для детей, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья» №10 г. Асино.
- «Межпоселенческий Центр народного творчества и культурно – спортивной деятельности Асиновского района» (далее МАО «МЦНТ и КДС»)
- Центр культурного развития г.Асино
- Библиотека имени Г. Маркова, с. Ново – Кусково.
- Культурно-туристический комплекс «Сибирская усадьба Н.А. Лампсакова».
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 1 города Асино Томской области (далее МБОУ СОШ №1)

- MAOY гимназия № 2 города Асино Томской области;
- Асиновский техникум промышленной индустрии (далее АТпроиИС)
- Муниципальное бюджетное учреждение «Асиновская межпоселенческая централизованная библиотечная система»
- информационные партнеры АСТВ студия телевидения г.Асино;
- еженедельная независимая газета для жителей Причудымья «Образ Жизни»;
- Асиновская независимая газета «Диссонанс»
- Детская поликлиника
- MAOY дополнительного образования — Детско-юношеской спортивной школы №1 города Асино Томской области
- Сибирский Ботанический Сад ТГУ.
- Северский природный парк.
- Первый музей славянской мифологии. Город Томск.

1.3.2. ПЛАН взаимодействия МАДОУ с социумом

Учреждение	Задачи, решаемые в совместной работе	Формы работы с детьми
Городской краеведческий музей	Развитие у детей первичных знаний об истории родного края. Приобщение детей к русской национальной культуре. Обеспечение условий для развития представлений об окружающем мире.	Экскурсии по музею и историческим местам с учетом возрастных особенностей детей: игры на базе музея; познавательные сюжетно-дидактические игры на базе сада; проведение праздников народного календаря; создание музейного комплекса на базе ДОУ.
Детская городская библиотека	Приобщение детей к культуре чтения художественной литературы.	Выездные выставки новинок детской художественной литературы. Обзорные экскурсии. Тематические встречи-викторины. Постоянно действующие библиотеки для детей в каждой группе детского сада.
Муниципальное автономное учреждение «Межпоселенческий центр народного творчества и культурно спортивной деятельности» Асиновского района (МАУ «МЦНТиКСД»)	Создание условий по обеспечению духовно-нравственного развития личности дошкольника.	Проведение праздников народного календаря на базе культурно-туристического комплекс «Сибирская усадьба Н.А. Лампсакова». Проведение мероприятий, народных праздников в МАДОУ «Радуга» специалистами культурно – туристического комплекса.
Областное государственное бюджетное профессиональное учреждение «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса»	Создание условий по обеспечению духовно-нравственного развития личности дошкольника. Ранняя профилизация и трудовое воспитание дошкольников.	Обзорные, ознакомительные экскурсии. Посещение музея природы.
Библиотека имени Г. Маркова, с. Ново – Кусково.	Воспитание основ экологической культуры, через краеведение.	Обзорные, ознакомительные экскурсии. Квест – игры и исследовательские проекты, досуговые мероприятия.
МБОУ - средняя	Преемственность в образовании.	Обзорные, ознакомительные

<p>общеобразовательная школа № 1 города Асино Томской области (далее МБОУ СОШ №1)</p>	<p>Сотрудничество с подразделением Детско-ветеранского объединения «Факел».</p> <p>Формирование патриотического сознания подрастающего поколения как важнейшей ценности, одной из основ Духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания.</p>	<p>экскурсии, совместные мероприятия патриотического направления.</p>
<p>Детская поликлиника</p>	<p>Сохранение и укрепление здоровья детей, оказание лечебно-профилактической помощи детям, анализ заболеваемости.</p> <p>Углубленный осмотр детей врачами-специалистами.</p> <p>Отслеживание перехода из одной группы здоровья в другую.</p>	<p>Проведение профпрививок.</p> <p>Профосмотры врачами-специалистами.</p> <p>Осмотр детей врачом-педиатром.</p> <p>Закаливающие процедуры.</p> <p>Наблюдение за детьми в период адаптации.</p>
<p>МАОУ дополнительного образования — Детско-юношеской спортивной школы №1 города Асино Томской области</p>	<p>Пропаганда среди воспитанников и их родителей (законных представителей) здорового образа жизни, развития интереса к физической культуре и спорту.</p> <p>Воспитание у детей потребности быть здоровыми;</p> <p>формирование у воспитанников культуры сохранения здоровья и развитие движений; закрепление и совершенствование умений и навыков воспитанников, полученных ими в ходе образовательной деятельности.</p>	<p>Ежегодное участие в спартакиаде для дошкольников. Сдача норм ГТО воспитанниками и педагогами.</p> <p>Посещение спортивных секций воспитанниками.</p>
<p>Сибирский Ботанический Сад ТГУ</p>	<p>Воспитание основ экологической культуры, знакомство с климатическими зонами с фауной нашей планеты.</p>	<p>Экскурсии, видео экскурсии.</p>
<p>Первый Музей Славянской Мифологии</p>	<p>Духовно-нравственное воспитание – это формирование ценностного отношения к жизни, обеспечивающего устойчивое, гармоничное развитие человека, включающее в себя воспитание чувства долга, справедливости, ответственности и других качеств, способных придать высокий смысл делам и мыслям человека.</p>	<p>Экскурсии, мастер – классы.</p>
<p>Северский природный парк.</p>	<p>Экологическое воспитание посредством знакомство с фауной нашей планеты.</p>	<p>Экскурсии.</p>

Сотрудничество с каждым учреждением строится с определением конкретных задач по развитию ребенка и конкретной деятельности. Организация социокультурной связи между

детским садом и этими учреждениями позволяет использовать максимум возможностей для развития интересов детей и их индивидуальных возможностей, решать многие образовательные задачи, тем самым, повышая качество образовательных услуг и уровень реализации стандартов дошкольного образования.

Поскольку о качестве дошкольного образования можно говорить только тогда, когда в нем присутствуют здоровьесберегающая и здоровьесберегающая составляющие, одной из задач педагогического коллектива является налаживание тесного сотрудничества детского с детской поликлиникой. Построено четкое взаимодействие этих институтов детства; с одной стороны, врач-педиатр, логопед информируют родителей и педагогов о необходимости оказания помощи детям, с другой - медсестра детского сада, учитель-логопед активно включаются в деятельность поликлиники. Медицинский персонал контролирует физическую нагрузку в образовательной деятельности, которая варьируется в соответствии с состоянием здоровья и темпом физического развития ребенка на основе медицинских показаний и наблюдений за самочувствием. В тетрадях здоровья, прослеживается физическое и психическое состояние ребенка с момента поступления в детский сад до выпуска в школу: антропометрия, динамика заболеваемости, переход из одной группы здоровья в другую, данные осмотра врачами и педагогами-специалистами.

Для создания у ребенка целостного представления об окружающем мире, развития познавательной мотивации, освоения им общечеловеческих ценностей, формирования базиса личностной культуры мы установили тесные связи с краеведческим музеем и детской библиотекой. Данные учреждения в своем пространстве совмещают различные временные связи, нравственные, художественные и эстетические ценности. Тесное взаимодействие музейных педагогов, работников библиотеки и воспитателей дошкольного учреждения позволяет добиться эффективного педагогического результата.

Задачи художественно-эстетического воспитания дошкольников успешно решают в процессе приобщения детей к театральной и музыкальной культуре, развития представлений о различных жанрах искусства.

Сетевое взаимодействие предоставляет возможность освоения обучающихся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также использовать их ресурс.

Вывод: В ДОУ создаются условия для познавательного развития детей, для максимального удовлетворения запросов родителей детей дошкольного возраста по их воспитанию и обучению. Родители получают информацию о целях и задачах учреждения, имеют возможность обсуждать различные вопросы пребывания ребенка в ДОУ участвовать в жизнедеятельности детского сада.

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь март	Старший воспитатель
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	Октябрь январь май	Заведующий, старший воспитатель

Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	Апрель–июнь	Старший воспитатель
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь июнь	Заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	Старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	Старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформление отчет	Февраль	Старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	Июнь	Старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	Июнь – август	Старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	Старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	Октябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	Ноябрь	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	Ноябрь	Старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	Декабрь	Старший воспитатель

Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	Январь	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	Февраль	Старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	Март	Старший воспитатель, воспитатели
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	Май	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	Старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	в течение года	Старший воспитатель
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	Старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	Старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	Старший воспитатель, воспитатели, медицинская сестра
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель

Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	Декабрь	Старший воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	Декабрь	Старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	Январь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	Апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	Август	Старший воспитатель
3.3. Методическое обеспечение дистанционного обучения		
Провести педагогический совет «Новшества дистанционного обучения в дошкольных организациях»	Сентябрь	Старший воспитатель, педагоги
Подготовить цифровые материалы для проведения занятий с дошкольниками с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Старший воспитатель, педагоги
Подготовить для родителей памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФООП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь– октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	Старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		

Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	Ноябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	Декабрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	Февраль	Старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	Март	Старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	Апрель	Старший воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	Старший воспитатель
Согласовать с педагогами направления по самообразованию и индивидуальные планы самообразования	в течение года	Старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	Старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: <ul style="list-style-type: none"> • муниципальный профессионально педагогический конкурс «Воспитатель года»; • региональный конкурс «Воспитатели России» 	в течение года	Старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	Старший воспитатель
4.4. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: рабочая программа, характеристики на обучающихся и т.п.	Октябрь	Старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	Ноябрь, январь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	Декабрь	Старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления	1 раз в квартал	Старший воспитатель

затруднений в профессиональной деятельности		
---	--	--

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду	В течении года	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно – образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Медицинская сестра
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на патриотическое воспитания старших дошкольников	Февраль	Старший воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель, медицинская сестра

2.1.3. План педагогических советов и мастерских педагогического опыта

Тема	Срок	Ответственные
Корпус «Радуга»		
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	Август	Заведующий, старший воспитатель
1. Формирование у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями.	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
2. Тематический педсовет: Ранняя профориентация детей дошкольного возраста, как средство их успешного самоопределения в будущем.	Февраль	Заведующий, старший воспитатель
3. Реализация социо-игровой технологии в развитии навыков командной работы у дошкольников.	Апрель	Заведующий, старший воспитатель

Малый педсовет «Психологическая и интеллектуальная готовность детей к школе»	Май	Заведующий, старший воспитатель
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2024/25 учебном году»	Май	Заведующий, старший воспитатель
Корпус «Сказка»		
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	Август	Заведующий, старший воспитатель
1.Использование современных педагогических технологий в речевом развитии детей и навыков коммуникативного взаимодействия со сверстниками и взрослыми.	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
2. Тематический педсовет: Роль ранней профориентации дошкольников в формировании у ребенка отношения к себе как к субъекту будущей профессиональной деятельности.	Февраль	Заведующий, старший воспитатель
3. Формирование у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, природы и культурного наследия малой Родины.	Апрель	Заведующий, старший воспитатель
Малый педсовет «Психологическая и интеллектуальная готовность детей к школе»	Май	Заведующий, старший воспитатель
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2024/25 учебном году»	Май	Заведующий, старший воспитатель
Корпус «Рыбка»		
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	Август	Заведующий Старшие воспитатели
1.Мастерская педагогического опыта «Формирование устной речи и культуры речевого общения с окружающими»	26, 28,29 ноября	Старшие воспитатели Воспитатели Специалисты
2. Педагогический совет «Формирование компетентной педагогической позиции родителей в развитии и воспитании ребенка»	Январь-февраль	Старшие воспитатели Воспитатели
3. Педагогический совет «Организация образовательной работы по ранней профориентации воспитанников в детских клубах «Лаборатории изучения профессий»	Май	Старшие воспитатели Воспитатели
Малый педсовет «Психологическая и	Апрель	Старшие воспитатели

интеллектуальная готовность детей к школе»		Воспитатели
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2024/25 учебном году»	Май	Заведующий Старшие воспитатели Воспитатели

2.1.4. ВСЕРОССИЙСКИЙ ПРОЕКТ « Я ЖИВУ В РОССИИ» План мероприятий

№	Тема	срок	формат	ответственные
1	Всероссийская акция «Читаем всей страной»	ноябрь	онлайн	Руководитель проекта
2	Всероссийская детская научно – исследовательская конференция «Я ЖИВУ В РОССИИ!»	февраль	Очно Онлайн формат	Заведующий, руководитель проекта, старший воспитатель
	Всероссийский фестиваль «Я ЖИВУ В РОССИИ!» «Современные подходы к содержанию и организации духовно-нравственного воспитания в соответствии с ФОП ДО»	февраль	Очно Онлайн формат	Заведующий, руководитель проекта, старший воспитатель
	Семинар –практикум по патриотическому воспитанию; "Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в условиях ФОП ДО"	начало мая	Онлайн формат	Заведующий, руководитель проекта, старший воспитатель
Мероприятия, запланированные участниками проекта из других городов.				

2.1.5. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Общее родительское собрание «Давайте познакомимся. Роль семьи в жизни человека»	02.09.2024	Ответственный за стенды детского сада, администратор сайта
Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий «#ПРОсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	В течение 2024 года	Социальный педагог, воспитатели

План мероприятий, посвященных Году семьи (корпус «Рыбка») Работа с родителями на 2024-2025 учебный год

Мероприятие	Цель	Сроки	Участники	Ответственный
РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ				
Совещание педагогов по проведению Года семьи. Обсуждение групповых перспективных планов работы с родителями	Создание благоприятных условий для активного вовлечения семей воспитанников в жизнедеятельность детского сада	январь	Все педагоги	Старший воспитатель Заведующий
Размещение на сайте детского сада Плана мероприятий к Году семьи	Оповестить участников образовательных отношений и общественность о мероприятиях	январь	-	Ответственный за ведение сайта детского сада Старший воспитатель
Оформление информационного стенда в фойе детского сада «Семья – основа общества»	Показать основы культуры семейных отношений, позитивных семейных ценностей	январь	Все педагоги	Старший воспитатель
Консультация для педагогов «Традиционные и новые формы взаимодействия с родителями»	Рассказать педагогам и обсудить вместе формы вовлечения родителей в образовательный процесс	Январь-февраль	Все педагоги	Старший воспитатель
Работа над образовательными и творческими проектами с участием родителей	Включить родителей в реализацию ОП	В течение года	Все педагоги	Педагоги всех возрастных групп
Проведение тематических мероприятий с участием семей воспитанников	Установить партнерские отношения с семьями воспитанников	Сроки согласно календарному плану воспитательной работы	Все педагоги	Педагоги всех возрастных групп
Участие педагогов в городских мероприятиях, РМО, конференциях, семинарах по теме	Познакомить педагогов с опытом работы с семьей других образовательных учреждений и поделиться опытом работы учреждения	В течение года	Все педагоги	Старший воспитатель
Размещение на сайте учреждения информации о реализации мероприятий Года семьи и аналитической	Информирование общественности (родителей) о реализации	В течение года	Все педагоги	Ответственный за ведение сайта детского сада

информации по итогам Года семьи	мероприятий Плана	Декабрь 2024		Старший воспитатель
РАБОТА С ДЕТЬМИ И РОДИТЕЛЯМИ				
Консультация «Гендерное воспитание: правда, мифы и роль семьи»	Актуализировать знания родителей о гендерном воспитании, использование гендерного подхода при воспитании ребенка в семье	Февраль	Все возрастные группы	Педагог-психолог
Тематические родительские собрания в группах «Семейные ценности в современном обществе»	Сформировать у родителей представление о семейных ценностях в современном обществе, «обмен» семейными традициями	Февраль-март	Все возрастные группы	Педагоги всех возрастных групп Старший воспитатель
Спортивные праздники с участием родителей «Мы-спортивная семья»	Формировать в семьях как норму здоровый спортивный образ жизни	Февраль-март	Все возрастные группы	Педагоги всех возрастных групп Инструктор по физическому воспитанию
Конкурс семейных фотографий «Дружная семья»	Укрепление духовно-нравственных традиций семейных отношений	Март	Все возрастные группы	Педагоги всех возрастных групп
Интервью с родителями «Ключ семейного счастья»	Формирование ценности семейных отношений у родителей	Апрель	Все возрастные группы	Педагоги всех возрастных групп
Тренинг для родителей «Я понимаю своего ребенка»	Обучение родителей способам эффективного взаимодействия с детьми, гармонизация детско-родительских отношений	Апрель	Все возрастные группы	Педагог-психолог Старший воспитатель
Конкурс национальных семейных традиций	Формировать у детей и	Май	Все возрастные	Педагог-психолог

«Вместе мы – сила»	информировать родителей о традициях семейного национального уклада		группы	Педагоги всех возрастных групп Старший воспитатель
Праздничное мероприятие «Ромашковое настроение»	Подчеркнуть важность семейных ценностей, укрепление отношений супругов и поддержка семейного благополучия	Июль	Все возрастные группы	Педагог-психолог Педагоги всех возрастных групп Старший воспитатель
Неделя родительской компетентности	- Пропаганда позитивного и ответственного родительства, значимости родительского просвещения; - Укрепление института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений	Август	Все возрастные группы	Педагог-психолог Педагоги всех возрастных групп Старший воспитатель
Цикл семейных мероприятий «Читаем всей семьей»	Возрождение традиций семейного чтения, посредством организации совместного досуга и общения, познавательной и творческой деятельности различных категорий семей	В течение года	Все возрастные группы	Педагоги всех возрастных групп Старший воспитатель
«Мы – туристы». Туристический поход совместно с родителями	Формирование здорового образа жизни. Пропаганда семейного досуга	Сентябрь	Подготовительные к школе группы	Старший воспитатель Заведующий Педагоги подготовительных к школе групп
Театральная гостиная	Сохранение	Октябрь	Все	Педагоги всех

«Сказки для всей семьи»	культурных и народных традиций, пропаганда семейных ценностей		возрастные группы	возрастных групп Старший воспитатель
Литературно-музыкальный праздник «Мамин день»	Учить детей выражать любовь к самому близкому и родному человеку - маме	Ноябрь	Все возрастные группы	Педагоги всех возрастных групп Старший воспитатель
Конкурс детско-родительского творчества «Новогодняя семейная игрушка»	Укрепление семейных ценностей, сплочение семей	Декабрь	Все возрастные группы	Педагоги всех возрастных групп Старший воспитатель
Проведение тематических семейных вечеров и развлечений по датам праздников, связанных с темой года	Сохранение культурных и народных традиций, пропаганда семейных ценностей, сплочение семей	В течение года	Все возрастные группы	Педагог-психолог Педагоги всех возрастных групп Старший воспитатель
Итоговое мероприятие «Секреты семейного счастья». Награждение активных семей почетными грамотами за активное участие в жизни детского сада	Подвести итоги за год	Декабрь	Все возрастные группы	Педагоги всех возрастных групп Старший воспитатель Заведующий

2.1.6. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной	В течение года	Старший воспитатель,

помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)		воспитатели
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

2.2. НОРМОТВОРЧЕСТВО

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Заведующая Ответственный по охране труда Делопроизводитель
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	Заведующая Ответственный по охране труда Делопроизводитель

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	Октябрь	Рабочая группа
Положение об оплате труда	Январь	Бухгалтер
Номенклатура дел	Декабрь	Делопроизводитель
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь	Заведующий
Положение о текущей и отчетной документации педагогов ДОО	Август	Старший воспитатель
Программа производственного контроля	Сентябрь	Медицинская сестра Заведующий хозяйством

2.3. РАБОТА С КАДРАМИ

2.3.1. Аттестация педагогических работников

№	Ф. И.О. работника	Должность	Дата аттестации
---	-------------------	-----------	-----------------

1	Максимова Олеся Владимировна	Воспитатель	Декабрь 2024г.
2	Ялтонская Галина Дмитриевна	Воспитатель	Декабрь 2024г.
4	Нурова Яна Игоревна	Воспитатель	Март 2025г.
5	Марцуль Елена Юрьевна	Воспитатель	Март 2025г.
6	Гунько Инна Сергеевна	Педагог – психолог	Март 2025г.
7	Волокитина Евгения Васильевна	Воспитатель	Март 2025г.
8	Краева Ксения Николаевна	Воспитатель	Март 2025г.
9	Шевченко Светлана Александровна	Воспитатель	Март 2025г.
10	Трофимова Марина Анатольевна	Воспитатель	Март 2025г.
11	Солодкова Вера Васильевна	Инструктор по физической культуре	Февраль 2025г.
12	Живодерова Мария Николаевна	Инструктор по физической культуре	Октябрь 2024г.
13	Шелковникова Елена Викторовна	Педагог-психолог	Октябрь 2024г.
14	Ерёмкина Наталья Николаевна	воспитатель	Октябрь 2024г.
15	Павлова Ирина Алексеевна	воспитатель	Ноябрь 2024г.

2.3.2. Мероприятия по аттестации

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Старший воспитатель
Утверждение состава аттестационной комиссии	Октябрь	Заведующий
Проведение консультаций для аттестуемых работников	по графику	Члены аттестационной комиссии
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Заседания аттестационной комиссии	по графику	Члены аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по графику	Старший воспитатель Делопроизводитель

**План работы по организации аттестации педагогических работников
(корпус «Рыбка»)**

Цель работы: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования

Наименование мероприятия	Срок	Результат Выход
Обновление плана-графика аттестации педагогов на квалификационную категорию. Согласование графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности. Ознакомление педагогического коллектива с планом-графиком аттестации на 2023-2024 учебный год на итоговом педагогическом совете	июнь	График
Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведению аттестации педагогических работников ОУ	июнь	Пакет документов
Консультация по разъяснению Приказа Министерства Просвещения РФ от 24.03.2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»	Август	Пакет документов
Оформление стенда аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения	Сентябрь	Стенд Сайт
Организация работы комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности: приказ, график заседаний, список аттестуемых	Август	Приказ график список аттестуемых
Заседания комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, рассмотрение представлений и портфолио аттестуемых	В течение года согласно графику аттестации	Протокол заседания комиссии
Консультация по структуре и оформлению педагогического портфолио. Изучение процедурных вопросов аттестации в целях установления квалификационной категории	сентябрь	Пакет документов

Изучение деятельности педагогических работников, претендующих на квалификационную категорию, соответствие занимаемой должности	В течение года согласно графику аттестации	Аналитическая справка
Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, содержанию самоанализа, оформлению отзывов, заполнение заявления	В течение года согласно графику аттестации	Портфолио аттестуемых
Индивидуальная работа с аттестуемыми по подготовке аттестационных занятий	В течение года согласно графику аттестации	Разработка конспектов, видеосъемка занятий
Анализ выполнения плана работы по аттестации педагогических работников	май	Аналитическая справка
Подведение итогов аттестации за 2024-2025 учебный год	май	Протокол педагогического совета

2.3.3. Повышение квалификации педагогических работников

Ф.И.О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса	Кол-во
Чижова Лариса Николаевна	Учитель-логопед	25.11-27.11.2024г.	«Система ранней помощи в структуре допустимого и непрерывного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и группы риска»	72
Стародубцева Арина Сергеевна	Воспитатель	25.11-27.11.2024г.	«Система ранней помощи в структуре допустимого и непрерывного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и группы риска»	72
Волокитина Евгения Васильевна	Воспитатель	25.11-27.11.2024г.	«Система ранней помощи в структуре допустимого и непрерывного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и группы риска»	72
Максимова Олеся Владимировна	Воспитатель	25.11-27.11.2024г.	«Система ранней помощи в структуре допустимого и непрерывного образования	72

			для детей с ограниченными возможностями здоровья и группы риска»	
Прапорщик Ксения Викторовна	Учитель- логопед	14.10-18.10.2024г.	«Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования: Требования и особенности организации образовательного процесса»	40
Трощенко Наталья Сергеевна	Старший воспитатель	14.10-18.10.2024г.	«Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования: Требования и особенности организации образовательного процесса»	40
Королёва Ольга Юрьевна	Старший воспитатель	15.10-18.10.2024г.	«Сферум и VK-мессенджер: решение образовательных задач с использованием сервиса»	16
Корпус «Рыбка»				
Ф.И.О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса	Кол-во часов
Надтока Марина Викторовна	Воспитатель	14.10-18.10.2024г.	«Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования: Требования и особенности организации образовательного процесса»	40
Гравер Елена Олеговна	Педагог дополнительн ого образования	11.11-13.11.2024г.	«Организация образовательного процесса в группах раннего и дошкольного возраста»	40
Григорьева Алина Николаевна	Воспитатель	11.11-13.11.2024г.	«Организация образовательного процесса в группах раннего и дошкольного возраста»	40
Акулова Ольга Александровна	Воспитатель	10.12-14.12.2024г.	«Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ в современном образовательном пространстве»	24
Сизова Ольга Николаевна	Музыкальны й руководитель	10.12- 14.12.2024г.	«Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ в современном образовательном пространстве»	24

Гринёва Наталья Викторовна	Старший воспитатель	10.12- 14.12.2024г.	«Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ в современном образовательном пространстве»	24
Корнеева Наталья Александровна	Воспитатель	10.12-14.12.2024г.	«Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ в современном образовательном пространстве»	24
Поданёва Полина Александровна	Воспитатель	10.12-14.12.2024г.	«Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ в современном образовательном пространстве»	24
Максимова Наталья Геннадьевна	Воспитатель	10.12-14.12.2024г.	«Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ в современном образовательном пространстве»	24
Шатова Алена Владиславовна	Воспитатель	10.12-14.12.2024г.	«Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ в современном образовательном пространстве»	24
Серебренникова Елена Викторовна	Воспитатель	10.12-14.12.2024г.	«Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ в современном образовательном пространстве»	24

2.3.4. Темы по самообразованию на 2024 – 2025 учебный год

Корпус «Радуга»

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Тема
1.	Хмиль Дарья Олеговна	воспитатель	«Сюжетно-ролевая игра как средство постижения мира профессий в младшем дошкольном возрасте»
2.	Толкачёва Татьяна Геннадьевна	воспитатель	«Развитие познавательных процессов у детей среднего дошкольного возраста через игры с логическими блоками Дьенеша»
3.	Плиско Ирина Сергеевна	воспитатель	«Использование социо-игровой технологии в опытно-экспериментальной деятельности, как один из способов развития субъектности дошкольников»
4.	Кунст Наталья Николаевна	воспитатель	Проект «Эколята – юные защитники природы»

5.	Трофимова Марина Анатольевна	воспитатель	
6.	Спраговская Надежда Игоревна	музыкальный руководитель	«Использование проектного метода в работе музыкального руководителя, как одного из методов обучения дошкольников в соответствии с ФОП ДО»
7.	Шевченко Светлана Александровна	воспитатель	«Организация в ДОУ семейного клуба «Семья от А до Я» как эффективная форма сотрудничества и просвещения родителей»
8.	Прапорщик Ксения Викторовна	учитель- логопед	«Использование игр социо-игрового приобщения к делу в речевом развитии детей, как эффективный метод усвоения материала».
9.	Борщёва Вера Александровна	учитель- логопед	«Применение социо-игровых технологий в образовательной деятельности по речевому развитию»
10.	Живодёрова Мария Николаевна	инструктор по физической культуре	«Использование социо-игровой технологии в физическом воспитании детей старшего дошкольного возраста»
11.	Шемерянкина Ирина Валерьяновна	воспитатель	Социо-игровая технология в образовательной деятельности по изобразительному искусству»
12.	Волкова Ирина Александровна	педагог- психолог	"Взаимообучение дошкольников как способ организации детского сотрудничества, через социо- культурные технологии на занятиях»
13.	Костылева Анна Андреевна	воспитатель	Освоение нетрадиционных техник рисования «Маленькими ручками – целый мир»

Корпус «Сказка»

1	Нурова Яна Игоревна	воспитатель	«Использование Цифровой лаборатории «Наураша в стране Наурандии» с целью развития познавательной среды дошкольников»
2	Краева Ксения Николаевна	воспитатель	«Формирование знаний у детей дошкольного возраста о профессиях детского сада, в процессе совместной и самостоятельной деятельности детей и взрослых»
3	Гунько Инна Сергеевна	педагог- психолог	« Ранняя профориентация детей дошкольного возраста с использованием метода «интеллект - карт»
4	Чижова Лариса Николаевна	учитель- логопед	«Система работы по развитию лексико-грамматического строя речи у детей старшего дошкольного возраста через ознакомление с миром профессий»
5	Марцунь Елена Юрьевна	воспитатель	«Применение ТРИЗ технологий в ознакомлении детей старшего дошкольного возраста с профессиями родного города»
6	Зарудная Арина Эдуардовна	воспитатель	«Использование пальчиковых игр для развития речи и мелкой моторики у детей младшего дошкольного возраста»
7	Солодкова Вера	инструктор по	«Развитие физических качеств у детей старшего

	Васильевна	физическому воспитанию	дошкольного возраста через игровую технологию – «геокешинг»
8	Берилова Оксана Валерьевна	воспитатель	«Экологическое воспитание детей среднего возраста через ознакомление детей с профессией «эколог»
9	Корчемкина Людмила Викторовна	воспитатель	«Формирование речи дошкольников посредством игровой деятельности»
10	Гарбузова Ирина Владимировна	учитель-логопед	«Развитие речевых и двигательных функций старших дошкольников в процессе игры с дарами Ф.Фребеля»
11	Кокшарова Надежда Ивановна	воспитатель	«Театрализованная деятельность, как средство всестороннего развития личности дошкольника»
12	Ялтонская Галина Дмитриевна	воспитатель	
13	Волокитина Евгения Васильевна	воспитатель	«Формирование у детей старшего дошкольного возраста представлений о сельскохозяйственных профессиях»
14	Максимова Олеся Владимировна	воспитатель	«Воспитание экологической культуры посредством актерского мастерства»
15	Стародубцева Арина Сергеевна	воспитатель	«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 3-4 лет»
16	Осипенкова Ольга Николаевна	музыкальный руководитель	«Развитие музыкальных способностей у детей старшего дошкольного возраста посредством музыкально – ритмической деятельности»
17	Бычкова Марина Николаевна	воспитатель	«Развитие мелкой моторики рук у детей младшего дошкольного возраста как средство развития речи»

Корпус «Рыбка»

Группа	Воспитатель	Тема
1	Горбунова О.А.	«Формирование познавательной деятельности дошкольников через музейную технологию»
	Шатова А.В.	«Нейроигры как средство активизации межполушарного взаимодействия и стимулирования речевой активности детей»
2	Акулова О.А.	«Формирование тематического кейса по изучению с дошкольниками профессий будущего»
	Терехина Н.А.	«Экспериментирование как средство развития познавательной активности дошкольников»
3	Пышкина Н.В.	«Новые формы работы в организации взаимодействия воспитателя с семьями воспитанников»
	Еремина Н.Н.	«Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста в процессе игровой деятельности»

4	Кулешова М.Н.	«Развитие познавательного интереса старших дошкольников при знакомстве с историей возникновения профессий»
	Максимова Н.Г	«Использование технологии музейной педагогики в познавательном развитии старших дошкольников»
6	Серебренникова Е.В.	«Ранняя профориентация детей старшего дошкольного возраста как условие эффективной социализации»
	Стародубцева Е.С.	«Организация работы читательского клуба как формы развития устной речи старших дошкольников»
7	Поданева П.А.	«Освоение педагогических компетенций воспитателя путем изучения методик работы в ДОУ»
	Галинова И.Л.	«Детская журналистика как средство развития диалогической речи у старших дошкольников»
10	Шатова А.В.	«Нейроигры как средство активизации межполушарного взаимодействия и стимулирования речевой активности детей»
9	Корнеева Н.А.	«Формирование социально-коммуникативных навыков у детей младшего дошкольного возраста через сюжетно-ролевые игры»
	Евенко Ю.С.	«Сенсомоторные игры для развития детей раннего возраста»
5	Индрикова О.Н.	«Устное народное творчество как средство развития речи дошкольников»
	Розгина Е.И.	«Развитие речи дошкольников посредством настольно-печатных дидактических игр и упражнений»
11	Григорьева А.Н.	«Организация экспериментально-исследовательской деятельности с детьми младшего дошкольного возраста»
	Надтока М.В.	«Использование мнемотехники для развития речи детей младшего дошкольного возраста»
8	Павлова И.А.	«Сундучок со сказками» как форма речевой работы с детьми раннего возраста»
	Непряхина М.А.	«Сенсорное развитие детей раннего возраста с помощью упражнений в практической жизни»
Учитель-логопед	Солодкова Е.А	«Формирование речевых навыков у дошкольников при использовании речедвигательных упражнений и подвижных игр»
	Зыкова О.П.	«Литературная гостиная как форма развития связной речи и формирования культуры общения при знакомстве дошкольников с произведениями детских писателей»
	Лебедева О.И.	Метод наглядного моделирования как средство развития связной речи»
Учитель-дефектолог	Савченкова А.М.	«Речедвигательные упражнения и подвижные игры в работе учителя-дефектолога»
	Вдовыдченко Л.В.	«Изучение методик коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с детьми с ОНР»
Педагог-психолог	Шелковников а Е.В.	«Тренинг как форма работы педагога-психолога с родителями воспитанников в ДОУ»
Старший воспитатель	Гринева Н.В.	«Подготовка методических материалов к инновационной площадке по организации в ДОУ работы с семьей»
	Селиванова	«Формы методического сопровождения педагогов в целях»

	С.С.	повышения их профессиональной компетентности и повышения качества образовательного процесса»
Педагог дополнительного образования	Гравер Е.О.	«Лего-игры как средство развития памяти, мышления и логики у детей среднего и старшего дошкольного возраста»
Инструктор по физической культуре	Казарин В.В.	«Игры с мячом как средство развития крупной моторики у детей старшего дошкольного возраста»
Музыкальный руководитель	Бадмаева В.А.	«Приобщение детей дошкольного возраста к традициям русской народной игры в процессе музыкальной деятельности»
	Сизова О.Н.	«Культурные традиции русского народа как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников»

2.3.5. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; 	Июль-Август	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
<ul style="list-style-type: none"> ❖ направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; 	в течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> ❖ направлять на периодический медицинский осмотр работников 	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	Декабрь	Ответственный по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	Февраль	Заведующий, ответственный по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	Специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	Ответственный по охране труда

Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> ❖ поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; ❖ поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств 	Сентябрь	Заведующий, ответственный по охране труда
--	----------	---

2.3.6. Оперативные совещания при заведующем

Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
Утверждение графиков работы сотрудников ДОУ на 2024-2025 учебный год. Утверждение годового плана. Принятие распорядка трудового дня. Инструктаж по пожарной безопасности. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по охране труда.	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, председатель профкома
Составление графиков отпусков на 2025 год. Подготовка к проведению новогодних утренников. Инструктаж по противопожарной безопасности.	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель, председатель профкома
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период. Подготовка к косметическому ремонту здания ДОУ.	Май	Заведующий, заведующий хозяйством

2.4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.4.1. План внутреннего контроля

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, Финансово- хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь Октябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра,

помещений группы				старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медицинская сестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Сентябрь, Март	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медицинская сестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация ОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных	Оперативный	Наблюдение, анализ	Июнь–август	Медицинская сестра, старший

мероприятий в режиме дня		документации		воспитатель
--------------------------	--	--------------	--	-------------

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	1 раз в квартал	Медицинская сестра
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, ответственный по сайту
Отчёт о самообследовании	Март, апрель	Заведующая Старший воспитатель
НОКО	Апрель	Старший воспитатель

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения)	Октябрь	Заведующий, медицинская сестра, заведующий хозяйством
Подготовка к проверке ГУ МЧС России (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	Октябрь	Заведующий, ответственный за пожарную безопасность
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	Заведующий, заведующий хозяйством старший воспитатель, воспитатели

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	Заведующий, бухгалтер
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, главный бухгалтер
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	Старший воспитатель
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	Старший воспитатель

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none">- на утилизацию люминесцентных ламп;- за закупку постельного белья и полотенец;- смену песка в детских песочницах;- дератизацию и дезинсекцию;- проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь, апрель	Заведующий, заведующий хозяйством
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	Июль	Заведующий хозяйством
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	Медицинская сестра, заведующий хозяйством

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно- пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель

Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заведующий, заведующий хозяйством
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Заведующий
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	Январь, август	Заведующий хозяйством, старший воспитатель
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	Август	Заведующий хозяйством

3.2. БЕЗОПАСНОСТЬ

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"> оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; выполнение работ по перечипированию, дооснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами 	Сентябрь, октябрь	Заведующий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Заведующий
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания внутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	В течение всего периода	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической

		защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Заведующий, заведующий хозяйством
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: <ul style="list-style-type: none"> • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории 	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: <ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; 	Ноябрь	Заведующий, заведующий хозяйством
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств 		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Завхоз, ответственный по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Ответственный по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	Заведующий, ответственный

		по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз, ответственный по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	Ответственный по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Завхоз, ответственный по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный по пожарной безопасности
Проверка территории на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	Ответственный по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	Завхоз, ответственный по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	Завхоз, ответственный по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	Завхоз, ответственный по пожарной безопасности
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь-ноябрь	Заведующий, ответственный по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной	По	Специалист

безопасности в уголке пожарной безопасности	необходимости, но не реже 1 раза в квартал	по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	Ответственный за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	Ответственный по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	Педагогические работники

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика ОРВИ, ГРИППА

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Заведующая, главный бухгалтер, завхоз
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	Завхоз
– следить за работой бактерицидных установок;	Еженедельно	Медсестра
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	Медсестра
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Медсестра Воспитатели
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		

Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Медсестра, воспитатели
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	Технический персонал, младшие воспитатели
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	Еженедельно по понедельникам	Завхоз
Следить за порядком обработки посуды	Ежедневно	Медсестра
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	Воспитатели

Приложение

**План методической работы
МАДОУ «Детский сад «Рыбка» г.Асино
на 2024/25 учебный год**

Направление	Мероприятия	Неделя				
		1	2	3	4	5
Сентябрь						
Работа с кадрами	Провести анкетирование педагогов «Профессиональные дефициты педагогов в ходе работы по ФОП ДО»	+				
	Круглый стол «Процедура прохождения аттестации педагогическими работниками» с целью ознакомления с нормативными документами (приказ Минпросвещения от 24.03.2023 № 196)	+				
	Индивидуальные консультации специалистов с педагогами по актуальным вопросам реализации ФОП ДО		+			
	Консультация «Реализация			+		

	программы воспитания и календарного плана воспитательной работы с учетом ФОП ДО»					
	Консультация для педагогов «Церемония поднятия Государственного флага: как организовать и чем регулировать»					+
	Семинар-практикум для педагогов «Педагогическая диагностика: как организовать и проводить»	+				
	Составление и уточнение организации режима пребывания детей в ДОО		+			
	Подготовка и проведение месячника информационной безопасности в ДОО	+	+	+	+	+
	Организация Школы молодого педагога. Цель: организовать помощь начинающим воспитателям по вопросам организации образовательного процесса с детьми раннего и младшего дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО	+				
	Информационная деятельность: <ul style="list-style-type: none"> • ознакомление с изменениями в нормативно-правовой базе; • создание электронного банка учебно-методического материала, игровых образовательных технологий, методической литературы в помощь педагогам по ФОП ДО на электронном диске 	+	+	+	+	+
	Оформление в методическом кабинете выставки «Информационная безопасность ребенка: роль взрослых»			+		
Изучение состояния	Организация работы	+	+	+	+	+

учебно-воспитательного процесса	в адаптационный период в группе младшего возраста					
	Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания		+		+	
	Тематический контроль «Организация и эффективность воспитательно-образовательной работы»	+	+		+	+
	Оценка реализации потребностей педагогов в развитии с учетом внедрения ФОП ДО, профилактика профессионального выгорания			+	+	
	Изучение состояния документации в группах	+		+		+
	Мониторинг индивидуального развития детей			+	+	+
Взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями	Индивидуальные беседы с родителями вновь поступивших воспитанников	+			+	
	Мероприятия по просвещению родителей по вопросам направления воспитания с учетом ФОП ДО		+		+	
	Консультация на родительском собрании «Подготовка детей к школе. Возрастные особенности детей 6–7 лет»			+		
	Изучение вопросов по взаимодействию с социальными партнерами с учетом направлений воспитания ФОП ДО		+		+	
Октябрь						
Работа с кадрами	Консультация «Организация и планирование образовательного процесса по направлениям воспитания ФОП ДО»		+			+

	Провести диагностику (самодиагностику) образовательных запросов педагогов в условиях реализации ФОП ДО					+
	Индивидуальные беседы с воспитателями, подавшими заявления на аттестацию		+		+	
	Диагностика (самодиагностика) образовательных запросов педагогов в условиях реализации ФОП ДО				+	
	Семинар-практикум для педагогов «Совместная деятельность педагога и дошкольников»		+			+
Организационно-методические мероприятия	Подготовка и проведение открытого просмотра образовательной деятельности музыкального руководителя	+				
	Организация и оформление выставки детского творчества «Щедрая осень»		+			
	Подготовка и проведение развлечения для детей «Осенины»				+	
	Психолого-педагогическое обследование детей				+	
	Открытые показы ООД по познавательному развитию «Государственные символы страны» в возрастных группах					+
Изучение состояния учебно-воспитательного процесса	Оперативный контроль «Организация прогулки»		+			
	Работа по изучению и обобщению передового педагогического опыта по информационной безопасности в ДОО		+		+	
	Организация и проведение трудовых поручений (дежурства)					+
Взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими	Индивидуальные беседы «Развитие детей в творчестве»	+				
	Привлечение родителей к участию в выставке «Осень золотая»				+	

организациями	Обновление информационных материалов для родителей в группах	+				+
	Подготовка и проведение общего родительского собрания. Организационная работа с родительским комитетом				+	
Ноябрь						
Работа с кадрами	Подготовка документации к проведению аттестации педагогов, индивидуальные беседы	+				
	Консультация «Организация и проведение мероприятий по профилактике ДДТТ и ОБЖ»		+			
	Семинар-практикум для педагогов «Развитие детей в творчестве в контексте ФОП ДО»				+	
	Оформить выставку «Лучшие практики ДОО»			+		
Организационно-методические мероприятия	Оформление выставки в методическом кабинете «Парциальные программы в рамках реализации ФОП ДО»	+				
	Оформление выставки детских рисунков «Моя милая мамочка»			+		
	Подготовка и проведение праздника «День матери»				+	
	Подготовка и проведение открытого просмотра образовательной деятельности воспитателя. Педагогическая копилка «Особенности познавательно-исследовательской деятельности воспитанников в соответствии с ФОП ДО»	+				+
	Открытые показы ООД по познавательному развитию «Государственные символы страны» в возрастных группах					+
	Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-		+			

	исторических объектов, памятников истории и культуры					
Изучение состояния учебно-воспитательного процесса	Тематический контроль «Планирование инфраструктуры РППС с учетом рекомендаций Минпросвещения»	+		+		+
	<ul style="list-style-type: none"> • Работа с документацией (календарно-тематическое планирование); • обзор новых публикаций и периодики по вопросам реализации ФОП ДО в детских садах 		+			+
	Изучение организации индивидуальной работы с детьми по теме «Создание в группе условий для организации двигательной деятельности в соответствии с ФОП ДО»				+	
Взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями	Обновление информационных материалов для родителей в группах	+			+	
	Беседы с родителями по профилактике ДДТТ			+		+
	Консультация на родительском собрании «Обучение и воспитание детей в ДОО. Психологические особенности детей 3–4 лет»				+	
	Организовать сетевые круглые столы по обмену опытом реализации ФОП ДО совместно с другими ДОО, социальными партнерами, учителями начальных классов		+			+
Декабрь						
Работа с кадрами	Консультации для педагогов «Темы для профессионального самообразования и саморазвития педагогов в контексте реализации ФОП ДО»	+				
	Подготовка и проведение педагогического совета № 2				+	+
	Семинар-практикум для педагогов			+		

	«Организация занятий: выбор содержания и методов образовательной деятельности»					
	Тренинг «Психологическая поддержка педагогов в условиях реализации ОП ДО»		+			
	Консультация «Темы бесед по ознакомлению дошкольников с государственными символами»		+			
	Тренинг для педагогов «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»			+		
Организационно-методические мероприятия	Разработка положения о конкурсе «Новогодняя игрушка своими руками»	+				
	Обсуждение сценариев новогодних праздников, организация работы по их подготовке и проведению		+	+		
	Оформление выставки в методическом кабинете «Работа с детьми зимой»				+	
Изучение состояния учебно-воспитательного процесса	Оперативный контроль «Организация двигательного режима в ДОО в течение дня»	+			+	
	Изучение состояния документации в группах		+		+	
	Организация режима закаливающих мероприятий			+		
Взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями	Привлечение родителей к участию в конкурсе «Новогодняя игрушка своими руками»				+	
	Заседание родительского комитета			+		
	Обновление информационного материала для родителей в группах	+				
	Консультирование родителей по вопросам защиты детей от распространения вредной для них информации «Безопасный интернет детям»		+			
Январь						
Работа с кадрами	Подведение итогов по созданию	+			+	

	портфолио воспитателя					
	Консультация «Формы и методы работы с детьми по приобщению к народной культуре»			+		
	Семинар-практикум для педагогов «Самостоятельная деятельность детей и роль педагога в ней»				+	
	Консультация «Использование регионального компонента в воспитательно-образовательном процессе в рамках реализации вариативной части ОП ДО»					+
	Тренинги для педагогов «Коммуникативная компетентность педагога ДОО» и «Работа с родителями по ФОП ДО»			+	+	
	Открытый просмотр образовательной деятельности специалистов		+			+
	Консультация «Формирование у педагогов потребности в дефектологических знаниях, желание использовать их в интересах ребенка и собственного развития (КРР по ФОП ДО)»			+		
Изучение состояния учебно-воспитательного процесса	Тематический контроль «Приобщение дошкольника к русской народной культуре в совместной деятельности со взрослым»	+			+	
	Контроль «Организация прогулки в зимний период», зимние постройки из снега			+		
	Собеседование с детьми подготовительной к школе группы о мотивации готовности к школе					+
Взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями	Обновление информации для родителей на стендах на тему «Здоровый образ жизни детей в детском саду — новые задачи»	+				
	Анкетирование «Народные традиции моей семьи» в рамках		+			

	реализации рабочей программы воспитания					
Февраль						
Работа с кадрами	Подготовка и проведение педагогического совета № 3				+	+
	Ярмарка педагогических идей. Презентация совместных образовательных проектов, опыта работы по взаимодействию с детьми, родителями и социальными партнерами с учетом реализации ФОП ДО			+		
	Отчет воспитателей по самообразованию с учетом ФОП ДО		+	+		
	Круглый стол «Трудности планирования и организации воспитательной работы по ФОП ДО»				+	
	Оценка эффективности заявленных инновационных форм работы по реализации ОП ДО. Разработка системы критериев, позволяющих оценить результативность внедрения педагогических инноваций в практику				+	
Организационно-методические мероприятия	Оформление выставки в методическом кабинете по вопросам информационной безопасности дошкольников	+				
	Открытые показы ООД по познавательному развитию «Государственные символы страны» в возрастных группах		+		+	
	Подготовка и проведение тренинга для педагогических работников по вопросам психологической поддержки, по вопросам реализации ФОП ДО			+		
Изучение состояния учебно-воспитательного процесса	Оперативный контроль «Подготовка воспитателя к основной образовательной деятельности — занятия»	+			+	
	Изучение состояния документации			+		

	специалистов					
	Изучение состояния работы педагогов по образовательным областям с учетом ФОП ДО				+	+
	Обследование детей подготовительной к школе группы по методике Ясюковой (определить уровень психологической готовности к школьному обучению)					+
	Обновление информации для родителей	+				
	Подготовка и проведение общего родительского собрания		+			
	Смотр-конкурс «Лучший центр духовно-нравственного и патриотического воспитания» с привлечением родителей			+		
	Консультация на родительском собрании «Посеешь привычку — пожнешь характер»				+	+
	Проектная деятельность «Я — патриот»		+			
Март						
Работа с кадрами	Консультация «Формы и методы работы с семьей с учетом ФОП ДО»	+				
	Семинар-практикум «Работа с детьми весной»			+		
	Диссеминация опыта работы педагогов согласно планам по самообразованию, реализации вариативной части ОП ДО в соответствии с ФОП ДО				+	
Организационно-методические мероприятия	Открытый просмотр образовательной деятельности инструктора по физической культуре				+	
	Подготовка и проведение праздника, посвященного 8 Марта	+				
	Оформление выставки детских рисунков «Моя любимая мамочка»	+				

Изучение состояния учебно-воспитательного процесса	Тематический контроль «Музыкальное воспитание детей»	+	+			
	Традиционные и инновационные подходы к организации детской деятельности и занятий в ДОО с учетом ФОП ДО			+		
	Оценка педагогической целесообразности выносного материала для организации прогулок с детьми				+	
	Выполнение режима закаливающих мероприятий					+
Взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями	Анкетирование «Организация работы детского сада с семьей»	+				
	Обновление информации для родителей	+				
	Проектная деятельность «Семья, дом, традиции»		+	+	+	
	Консультация «Чтение художественной литературы дома»					+
Апрель						
Работа с кадрами	Консультация «Как составить характеристику на воспитанника ДОО»	+				
	Подведение итогов курсовой подготовки педагогов, их самообразования и планирование этой работы на следующий год		+	+		
	Консультация «Уклад детского сада как основа воспитательного процесса в ДОО»				+	
	Семинар-практикум «Программа воспитания: формы реализации в воспитательно-образовательном процессе с детьми и родителями»				+	+
Организационно-методические мероприятия	Подготовка и проведение Дня здоровья «Папа, мама, я — здоровая семья»	+				
	Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-			+		

	исторических объектов, памятников истории и культуры					
	Открытый просмотр образовательной деятельности учителя-логопеда		+			
	Проведение квест-игры «Путешествие по галактике»			+		
	Подготовка и проведение развлечения «Весна на родной улице»				+	
Изучение состояния учебно-воспитательного процесса	Оперативный контроль «Работа по изучению дошкольниками ПДД и ОБЖ»	+				
	Диагностика готовности детей к школьному обучению				+	+
	Контроль за проведением тематической недели «Космос»		+			
	Изучение и обобщение педагогического опыта воспитателей			+		+
Взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями	Подготовка и участие родителей в Дне здоровья		+			
	Консультация «Скоро в школу»			+		
	Подготовка и проведение недели открытых дверей к Дню семьи				+	
Май						
Работа с кадрами	Подготовка и проведение итогового педсовета № 4. Тема: «Результативность работы учреждения за учебный год: успехи, трудности, перспективы на будущее.				+	+
	Консультация «Прогулка в летний период»			+		+
	Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение года	+				
Организационно-методические мероприятия	Оформление выставки в методкабинете по вопросам педсовета					+
	Составление плана работы				+	

	на летний оздоровительный период					
	Приемка всех групповых участков на летний оздоровительный период			+		
	Подготовка и проведение праздника «Выпускной в школу»		+			
Изучение состояния учебно-воспитательного процесса	Оперативный контроль «Оформление развивающей среды на участках с учетом ФОП ДО»				+	+
	Изучение состояния документации в группах			+		
	Контроль за проведением тематической недели к 9 Мая	+				
	Подготовка документации к летней оздоровительной работе		+		+	
	Мониторинг индивидуального развития детей в рамках проведения диагностики			+	+	+
Взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями	Анкетирование родителей «Ваше мнение о ДОО»					+
	Заседание родительского комитета				+	
	Консультация на родительском собрании «Скоро в школу»			+		
	Консультация «Скоро лето»		+			
Июнь						
Работа с кадрами	Утверждение плана работы на летний оздоровительный период текущего года	+				
	Изучение состояния документации в группах		+			
	Консультация «Оказание первой помощи»			+		
	Консультация по методике проведения целевых прогулок, пеших экскурсий			+		
Организационно-методические мероприятия	Оформление выставки в методкабинете по вопросам летней оздоровительной работы с дошкольниками	+				
	Разработка положения по конкурсу «Рисунок на асфальте»			+		

	Подготовка и проведение мероприятия «С днем рождения, Россия!»		+			
	Подготовка и проведение тематических развлечений с учетом календарного плана воспитательной работы				+	
Изучение состояния учебно-воспитательного процесса	Организация воспитательно-образовательного процесса с дошкольниками в летний период с учетом ФОП ДО		+		+	
	Оперативный контроль «Питьевой режим в летний период»	+		+		+
	Контроль «Закаливающие мероприятия в летний период»			+		
Взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями	Обновление информации для родителей	+				
	Консультация для родителей вновь поступивших детей «Адаптация детей к условиям детского сада»	+		+		+
	Привлечение родителей к проведению мероприятий	+				
	Организация совместно с работниками Центра развития культуры и туризма экскурсии по родному краю				+	
Июль						
Работа с кадрами	Изучение состояния документации в группах	+				
	Консультация «Организация опытно-исследовательской деятельности дошкольников в летний период с учетом ФОП ДО»		+			
	Семинар-практикум «Обновление развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с обновленной ОП ДО»			+		
Организационно-методические мероприятия	Подбор методической литературы для воспитателей по вопросам организации жизни дошкольников в летний период	+		+		+

	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам реализации ФОП ДО в детских садах РФ	+				+
	Организация и проведение конкурса среди возрастных групп «Лучший рисунок на асфальте»		+			
	Подготовка и проведение тематических развлечений		+		+	
Изучение состояния учебно-воспитательного процесса	Оперативный контроль «Организация питания в летний период»		+	+		
	Контроль «Использование выносного оборудования на прогулочном участке»	+			+	
	Контроль: двигательный режим — объем двигательной активности в течение дня, соответствие двигательного режима возрасту детей, разнообразие форм двигательной активности в течение дня с учетом ФОП ДО					+
Взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями	Обновление информации для родителей	+				
	Консультации «Обеспечение безопасности ребенка в летний период»		+			
	Консультация «Отдыхаем вместе с детьми»				+	
	Совместно с работниками краеведческого музея провести игры-путешествия по теме «Быт народов, населяющих Энскую область»			+		
Август						
Работа с кадрами	Изучение состояния документации в группах	+				
	Организация консультаций по методике проведения игр с водой и песком		+			
	Консультация «Профилактика детского травматизма, дорожно-транспортных происшествий»			+		

	Разработка документации к новому учебному году				+	+
	Подготовка и проведение установочного педсовета № 1				+	+
Организационно-методические мероприятия	Подбор методической литературы для воспитателей по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса	+				
	Проведение тематических мероприятий по ознакомлению с государственными символами			+		
	Подготовка к установочному педагогическому совету № 1. Тема: «Приоритетные направления работы ДОО в новом 2024/25 учебном году»				+	+
	Подготовка и проведение мероприятия «До свидания, лето!»					+
Изучение состояния учебно-воспитательного процесса	Оперативный контроль системы закаливания: проведения воздушных ванн, обливания ног, дыхательной гимнастики, босохождения по песку, траве, гальке	+				
	Тематический контроль «Подготовка к новому учебному году»				+	+
	Планирование и организация познавательно-исследовательской деятельности детей		+			
Взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями	Совместно с работниками библиотеки подготовить праздник «По страницам любимых книг», экскурсии в библиотеку	+				
	Общее собрание для родителей вновь поступающих детей «Давайте знакомиться!»		+			
	Консультация «Дети на дороге — как учить детей осторожности»			+		
	Анкетирование «Летняя работа с детьми»				+	
	Обновление информации для родителей	+				

