

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1097025000478 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 12.12.2023 за ГРН 2237000245986



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Устав Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детского сада «Рыбка» города Асино Томской
области

Утвержден постановлением
администрации Асиновского района
от 21.11.2023 № 1181-ПС/23

Заместитель Главы администрации
Асиновского района по управлению делами



УСТАВ

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детского сада «Рыбка» города Асино Томской области**

УСТАВ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Рыбка»
города Асино Томской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Рыбка» города Асино Томской области, (далее-«Образовательная организация»), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Законом РФ «Об образовании»), Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» с целью предоставления образовательных услуг населению.

1.2. Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Образовательная организация вправе в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим наименованием, иные необходимые реквизиты.

1.3. Наименование Образовательной организации:

полное наименование на русском языке: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Рыбка» города Асино Томской области,
сокращенное наименование на русском языке: МАДОУ детский сад «Рыбка».

1.4. Местонахождение Образовательной организации:

Юридический адрес: Российская Федерация, 636841, Томская область, Асиновский район, город Асино, улица АВПУ №10.

Фактический адрес: Российская Федерация, 636841, Томская область, Асиновский район, город Асино, улица АВПУ №10.

1.5. Образовательная организация по своей организационно-правовой форме является муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением.

Образовательная организация обеспечивает исполнение гарантированных Российской Федерацией возможностей получения дошкольного образования гражданами независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства.

1.6. От имени муниципального образования «Асиновский район» функции и полномочия учредителя (далее-Учредитель) в отношении Образовательной организации в рамках своей компетенции, установленной муниципальными правовыми актами, определяющими статус соответствующих органов, осуществляют:

- Глава Асиновского района;
- администрация Асиновского района;
- уполномоченный отраслевой орган (Управление образования администрации Асиновского района).

Место нахождения Учредителя: Российская Федерация, 636840, Томская область, Асиновский район, город Асино, улица имени Ленина, 40.

1.7. Основной деятельностью Образовательной организации признается образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход.

1.8. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность на основании лицензий на осуществление образовательной деятельности и свидетельств о государственной аккредитации.

1.9. Собственником имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, является его Учредитель. Имущество, закрепляемое за Образовательной организацией при его создании должно быть достаточным для обеспечения возможности осуществлять им предусмотренную настоящим уставом деятельность и нести ответственность по обязательствам, возникшим у Образовательной организации до изменения его типа.

1.10. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Образовательной организации. Образовательная организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.12. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Образовательной организацией деятельности и использования закрепленного за Образовательной организацией имущества.

1.13. Ежегодно Образовательная организация обязана опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с перечнем сведений, установленным Правительством Российской Федерации, и в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

1.14. Образовательная организация обязана вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Образовательная организация предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.15. К компетенции Образовательной организации относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- 7) прием воспитанников в образовательную организацию;
- 8) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников образовательной организации;

9) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

10) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

11) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

12) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Образовательной организации, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

13) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

14) разработка и утверждение по согласованию с Управлением образования администрации Асиновского района годовых календарных учебных графиков;

15) установление заработной платы работников Образовательной организации, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

16) разработка и принятие правил внутреннего распорядка Образовательной организации, иных локальных актов;

17) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Образовательной организации, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации;

18) осуществление текущего контроля успеваемости воспитанников Образовательной организации в соответствии с настоящим уставом и требованиями действующего законодательства;

19) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Образовательной организации;

20) решение иных предусмотренных законодательством Российской Федерации вопросов.

1.16. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

3) жизнь и здоровье воспитанников и работников Образовательной организации во время образовательного процесса;

4) нарушение прав и свобод воспитанников и работников Образовательной организации;

5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.17. Образовательная организация в целях выполнения стоящих перед ней задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.18. Образовательная организация вправе осуществлять самостоятельную предпринимательскую деятельность, предусмотренную Уставом, и распоряжаться доходами от этой деятельности для достижения целей, ради которых она создана.

Образовательная организация ведёт отдельный учёт доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

1.19. Образовательная организация может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.20. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение устава Образовательной организации, изменений и дополнений к уставу;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений заведующего Образовательной организации о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) принятие решения о реорганизации, ликвидации, а также изменение типа Образовательной организации;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) закрепление имущества за Образовательной организацией на праве оперативного управления;
- 7) финансирование Образовательной организации в соответствии с пунктом 6.4. настоящего устава;
- 8) участие в управлении Образовательной организацией, в том числе посредством:
 - назначения членов Наблюдательного совета и созыва 1-го заседания Наблюдательного совета Образовательной организации;
 - назначения заведующего Образовательной организацией и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
 - определения средства массовой информации, в котором Образовательная организация ежегодно обязана опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
 - рассмотрения и одобрения предложений заведующего Образовательной организацией о совершении сделок с имуществом Образовательной организации в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Образовательной организации;
 - осуществление контроля за деятельностью Образовательной организации, сбор и обобщение отчетности по формам, утвержденным законодательством Российской Федерации, и по формам отчетности, утвержденным Учредителем;
 - изъятие имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;
 - рассмотрение и одобрение предложений заведующего Образовательной организации об участии Образовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- 9) обеспечение содержания зданий и сооружений Образовательной организации, обустройство прилегающих к ним территорий;
- 10) принятие расходов на содержание основных фондов, используемых непосредственно на образовательные цели, на текущий и капитальный ремонт и другие расходы;
- 11) содействие созданию условий, предусмотренных лицензией на образовательную деятельность;
- 12) принятие участия в организации питания детей Образовательной организацией;
- 13) организация проведения педагогических конференций, совещаний, конкурсов и других мероприятий в сфере образования;
- 14) организация информационного обеспечения Образовательной организации;

15) представление работников Образовательной организации за особые заслуги в обучении и воспитании детей к награждению и присвоению почётных званий;

16) осуществление подготовки и переподготовки педагогических кадров Образовательной организации;

17) осуществление контроля за исполнением законодательства Российской Федерации, Томской области в сфере образования, приказов Учредителя, за целевым использованием Образовательной организацией выделенных средств и соблюдением других обязательств, предусмотренных действующим законодательством;

18) право запрашивать и получать от Образовательной организации необходимые сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Учредителя задач и функций;

19) инспектирование Образовательной организации по поступившим на Образовательную организацию обращениям граждан, юридических лиц;

20) установление надбавок и выплат стимулирующего характера заведующего Образовательной организацией;

21) определение порядка комплектования Образовательной организации воспитанниками;

22) издание нормативных актов в рамках своей компетенции, обязательные для исполнения Образовательной организацией;

23) приостановление своим предписанием деятельности Образовательной организации в части нарушения Образовательной организацией законодательства Российской Федерации в области образования и (или) настоящего устава до решения суда;

24) приостановление предпринимательской деятельности Образовательной организации, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом Образовательной организации, до решения суда;

25) решение иных предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации вопросов.

1.21. Медицинское обслуживание детей в Образовательной организации обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с Образовательной организацией несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно – профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания. Образовательная организация предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников и осуществляет контроль работы медицинских работников в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Образовательной организации.

1.22. Организация питания в Образовательной организации возлагается на Образовательную организацию.

1.23. В Образовательной организации не допускается создание и осуществление деятельности политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Образовательной организации образование носит светский характер.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Образовательная организация создаёт условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования и осуществляет деятельность по оказанию услуг на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Образовательная организация внедряет принципы государственной политики в области образования:

- 1) гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- 2) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к природе, Родине, семье;
- 3) единство федерального, культурного и образовательного пространства;
- 4) общедоступность образования, адаптивность системы образования к особенностям развития воспитанников;
- 5) светский характер образования в государственных и муниципальных образовательных учреждениях;
- 6) свобода и плюрализм в образовании;
- 7) демократический, государственно-общественный характер управления образованием.

2.3. Основными задачами Образовательной организации являются:

- 1) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- 2) обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- 3) воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- 4) осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- 5) взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- 6) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.5. Предметом деятельности Образовательной организации является реализация образовательных программ в соответствии с полученной лицензией, государственной аккредитацией, муниципальным заданием.

Учредитель устанавливает задания для Образовательной организации в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью. Образовательная организация осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.6. Образовательная организация может проводить реабилитацию детей – инвалидов при наличии в нём соответствующих условий.

2.7. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Образовательной организации осуществляется в группах.

2.8. Группы имеют общеразвивающую, компенсирующую, комбинированную направленности.

2.9. Для достижения своих уставных целей и для выполнения вышеуказанных задач Образовательная организация вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами.

2.10. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Образовательной организации.

2.11. При оказании образовательных услуг по образовательным программам дошкольного образования, в том числе и при оказании платных дополнительных образовательных услуг, Образовательной организацией заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования в письменной форме с заказчиком таких услуг. При предоставлении платных услуг Образовательная организация руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.02.2020 № 1441.

2.12. Доход от деятельности, указанной в п. 2.9. настоящего устава, используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

2.13. Образовательной организацией оказываются платные дополнительные образовательные услуги, перечень которых оформляется локальным нормативно-правовым актом образовательной организации.

III. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. В Образовательной организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, на русском языке. В Образовательной организации создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

3.2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – общеобразовательным программам дошкольного образования определяется нормативным правовым актом, утвержденным уполномоченным отраслевым федеральным органом исполнительной власти.

3.3. Количество детей в группах дошкольной образовательной организации определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты. Для групп раннего возраста (до 3 лет) – не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) – не менее 2 метра квадратного на одного ребенка, без учета мебели и ее расстановки.

3.4. Группы в Образовательной организации комплектуются по одновозрастному принципу, в соответствии с действующими психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями.

3.5. Образовательная организация имеет право организовывать разновозрастные группы.

3.6. В Образовательной организации могут быть группы кратковременного пребывания.

3.7. Тестирование детей при переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.8. Комплектование дошкольных групп на новый учебный год производится в сроки с 1 июня по 1 сентября ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами.

3.9. Зачисление детей на начало учебного года оформляется приказом заведующего Образовательной организации до 1 сентября текущего года.

3.10. Зачисление детей в течение учебного года оформляется приказом заведующего Образовательной организации.

3.11. Воспитание и обучение в каждой возрастной группе составляет один год.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования в соответствии с общеобразовательной программой Образовательной организации, разрабатываемой самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федерального государственного стандарта.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В Образовательной организации функционируют группы в режиме полного дня (10,5-12 - часового пребывания). Режим работы Образовательной организации по пятидневной рабочей неделе.

3.12. Образовательная организация самостоятельна в выборе комплексных и вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, а также в разработке собственных авторских программ в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования.

3.13. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим уставом, Образовательная организация может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учётом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Образовательной организацией и заказчиком образования по образовательным программам родителями (законными представителями).

3.14. Содержание образовательного процесса в Образовательной организации определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.15. При приёме детей в Образовательную организацию, последняя обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Образовательной организации и другими локальными правовыми актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательная организация самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения, развития и воспитания детей в пределах, определенных Законом РФ «Об образовании».

4.2. Организация образовательного процесса в Образовательной организации регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Образовательной организацией самостоятельно.

4.3. Образовательная организация устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки воспитанников с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

4.4. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется по пятидневной рабочей неделе с 7-30 до 19-30 часов, кроме субботы и воскресенья, выходных праздничных дней, а также дней текущего и капитального ремонта.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Основными участниками образовательного процесса в Образовательной организации являются:

- 5.1.1. Воспитатели и другие педагогические работники (далее-воспитатели);
- 5.1.2. Воспитанники (далее-ребенок, дети);
- 5.1.3. Родители (законные представители);
- 5.1.4. Иные работники образовательной организации.

5.2. Запрещается занятие должности педагогических работников лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. Воспитатели имеют право:

- 1) на получение работы, обусловленной трудовым соглашением с Образовательной организацией; на оплату труда в соответствии с установленными ставками; на установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; защиту профессиональной чести и достоинства;
- 2) на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний воспитанников;
- 3) на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- 4) разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- 5) участвовать в управлении Образовательной организацией в порядке, определяемом настоящим уставом;
- 6) решение иных предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации вопросов.

5.4. Воспитатели обязаны:

- 1) соблюдать требования настоящего устава, режим трудовой деятельности Образовательной организации, Правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, подчиняться требованиям заведующего Образовательной организации, действующего в соответствии с компетенцией, установленной настоящим уставом;
- 2) своевременно и правильно вести установленную Образовательной организацией документацию по образовательному процессу;
- 3) соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- 4) следовать инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- 5) защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- 6) уважать честь и достоинство детей, их родителей (законных представителей), других работников Образовательной организации;
- 7) сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- 8) в обязательном порядке проходить периодическое медицинское обследование;

9) исполнять иные, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, обязанности.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) работников Образовательной организации и вспомогательного персонала (инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, медицинского) Образовательной организации закреплен в Законе РФ «Об образовании», Трудовом кодексе Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работником.

5.5. Образовательная организация обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, принятой 44-ой сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и законодательством Российской Федерации.

Ребёнку гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- получение образования в соответствии с реализуемой в Учреждении образовательной программой;
- предоставление оборудования, игр, игрушек.

5.6. Родители (законные представители) детей имеют право:

- 1) выбирать форму получения ребенком образования;
- 2) защищать законные права и интересы ребенка;
- 3) участвовать в управлении Образовательной организацией в форме, определяемой настоящим уставом;
- 4) знакомиться с уставом Образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими локальными нормативными правовыми актами Образовательной организации, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- 5) принимать участие в управлении Образовательной организацией в формах предусмотренных настоящим уставом и локальными нормативными правовыми актами Образовательной организации, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- 6) вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;
- 7) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- 8) присутствовать в группах, которые посещает ребенок, на условиях определенных договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования; заслушивать отчеты заведующего и педагогов Образовательной организации о работе с детьми;
- 9) вносить добровольные пожертвования, целевые взносы на развитие Образовательной организации;
- 10) досрочно расторгнуть указанный выше договор с Образовательной организацией.
- 11) решать иные предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации вопросы.

5.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- 1) выполнять требования настоящего устава, требования действующего законодательства Российской Федерации;
- 2) нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;
- 3) своевременно вносить плату за содержание ребенка в Образовательной организации в срок, установленный в указанном выше договоре;
- 4) исполнять иные, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, обязанности.

5.8. Договором об образовании могут быть предусмотрены обязанности воспитанников, права и обязанности родителей, не предусмотренные настоящим уставом, и не противоречащие ему и законодательству Российской Федерации.

5.9. Иные работники образовательной организации:

В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

VI. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Образовательной организацией в целях ее уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество на основании договора и акта приема-передачи.

6.2. Образовательная организация использует закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

6.3. Образовательная организация несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.4. Образовательная организация финансируется из бюджета муниципального образования «Асиновский район» в виде субсидий на выполнение задания Учредителя.

6.5. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Учредителем или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Образовательной организации в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.6. Региональные и местные нормативы финансирования должны учитывать специфику Образовательной организации и должны быть достаточными для покрытия средних по данной территории текущих расходов, связанных с образовательным процессом и эксплуатацией зданий, сооружений и штатного оборудования Образовательной организации.

6.7. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Образовательной организацией, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

6.9. Образовательная организация вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом.

Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

6.10. Образовательная организация вправе оказывать населению, предприятиям, организациям, учреждениям платные дополнительные образовательные услуги (ПДОУ), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами. Перечень платных дополнительных образовательных услуг устанавливается Образовательной организацией самостоятельно и утверждается Учредителем.

Образовательная организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Образовательная организация ведет отдельный учет доходов и расходов по указанной в настоящем пункте деятельности.

6.11. Учредитель вправе приостановить иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до устранения причин, послуживших возникновению нарушений.

6.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

6.12.1. Собственные средства Образовательной организации;

6.12.2. Имущество, переданное Образовательной организации Учредителем;

6.12.3. Доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности, осуществляемой Образовательной организацией самостоятельно;

6.12.4. Средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц.

6.13. За Образовательной организацией закрепляются права на:

1) установление структуры управления деятельностью и штатное расписание;

2) осуществление подбора, приема на работу работников и распределение должностных обязанностей, при этом Образовательная организация несет ответственность за уровень квалификации работников;

3) установление заработной платы работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

VII. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1. Управление Образовательной организацией строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. Органами и формами управления в Образовательной организации являются:

1) Заведующий Образовательной организацией;

2) Наблюдательный совет Образовательной организации;

3) Управляющий совет Образовательной организации;

4) Общее собрание трудового коллектива;

5) Педагогический совет Образовательной организации;

6) Общее родительское собрание;

- 7) Родительский совет (комитет);
- 8) Попечительский совет Образовательной организации.

7.3. Непосредственное управление Образовательной организацией осуществляет заведующий Образовательной организацией.

7.4. Назначение на должность и освобождение от должности заведующего Образовательной организацией производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Лицо, поступающее на должность заведующего Образовательной организацией должно пройти аттестацию в установленном законом Российской Федерации порядке. Запрещается занятие должности заведующего Образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

7.5. Заведующий Образовательной организацией вправе совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Образовательной организации или вне ее.

7.6. Во время отсутствия заведующего Образовательной организацией руководство Образовательной организацией осуществляется заместителем заведующего по учебно-воспитательной работе (старшим воспитателем).

7.7. Заведующий Образовательной организацией:

1) планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Образовательной организации.

2) действует от имени Образовательной организации без доверенности, представляет его во всех учреждениях и организациях;

3) распоряжается имуществом Образовательной организации в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между Образовательной организацией и учредителем;

4) открывает лицевой счёт в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) осуществляет приём на работу и расстановку кадров, поощряет работников учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

6) несёт ответственность за деятельность Образовательной организации перед Учредителем.

7) обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов Образовательной организации, решений и указаний Учредителя, принятых в пределах его компетенции;

8) заключает без доверенности от имени Образовательной организации договора и иные сделки, обеспечивает выполнение заключенных договоров и иных сделок;

9) представляет на согласование Учредителю штатное расписание Образовательной организации;

10) утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Образовательной организации и Правила поведения для воспитанников, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;

11) выдаёт доверенности, подписывает финансово – отчетные документы Образовательной организации;

12) заключает коллективный договор и индивидуальные договоры с работниками;

13) осуществляет контроль выполнения функций, возложенных на работников Образовательной организации, реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования воспитанников;

14) в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Образовательной организации, воспитанниками и их родителями (законными представителями);

15) организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;

16) утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;

17) представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю, общему родительскому собранию.

18) составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;

19) решает другие вопросы деятельности Образовательной организации в соответствии с настоящим уставом и законодательством Российской Федерации.

7.8. В Образовательной организации создается Наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. Полномочия Общего собрания трудового коллектива, порядок принятия решений, компетенция Общего собрания трудового коллектива оформляется локальным нормативным актом Образовательной организации. Наблюдательный совет – орган автономного учреждения, деятельность которого регламентируется Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.9. Трудовой коллектив составляют все работники Образовательной организации. Полномочия Общего собрания трудового коллектива, порядок принятия решений, оформляется локальным нормативным актом Образовательной организации.

7.10. С целью содействия администрации Образовательной организации в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса в Образовательной организации осуществляет деятельность Общее родительское собрание. Порядок формирования состава Общего родительского собрания, принятия решений, компетенция Общего родительского собрания оформляется локальным нормативным актом Образовательной организации.

7.11. В Образовательной организации создается Управляющий совет, который избирается Общим собранием трудового коллектива и Общим родительским собранием. Порядок формирования состава Управляющего совета, принятия решений, компетенция Управляющего совета оформляется локальным нормативным актом Образовательной организации.

7.12. Управление педагогической деятельностью Образовательной организации осуществляет Педагогический совет. Порядок формирования состава Педагогического совета, принятия решений, компетенция Педагогического совета оформляется локальным нормативным актом Образовательной организации.

7.13. Попечительский совет является формой самоуправления Образовательной организации. Порядок формирования состава Попечительского совета, принятия решений, компетенция Попечительского совета оформляется локальным нормативным актом Образовательной организации.

VIII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Реорганизация Образовательной организации осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Реорганизация Образовательной организации влечет за собой переход прав и обязанностей Образовательной организации к ее правопреемнику.

8.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Образовательная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Образовательной организации в форме присоединения к ней другой Образовательной организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной Образовательной организации.

8.4. Ликвидация Образовательной организации может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в установленном законом порядке.

8.5. В случае принятия решения о ликвидации Образовательной организации Учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливают порядок и сроки ликвидации Образовательной организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации.

8.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

8.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Образовательной организации.

8.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

8.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем, или органом, принявшим решение о ликвидации.

8.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

8.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

8.13. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Образовательной организации.

8.14. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

IX. ПОРЯДОК Внесения изменений в Устав

И ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Учредителя в порядке, установленном настоящим Уставом, и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения к Уставу Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.4. Для обеспечения уставной деятельности Образовательная организация может издавать следующие виды локальных нормативных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, порядок действий, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Заведующей, решения органов управления и самоуправления Образовательной организации.

9.5. Локальные нормативные акты Образовательной организации не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

Х. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Заведующий в пределах своей компетенции принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации. Локальные нормативные акты издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

10.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организаций осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: организацию режима пребывания воспитанников в образовательной организации, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, положение о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, правила внутреннего распорядка воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, положение о порядке предоставления платных образовательных услуг, правила внутреннего трудового распорядка для работников образовательной организации и другие локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников образовательной организации, учитывается мнение родительского комитета, общего родительского собрания, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Образовательной организации по сравнению с

установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо приняты с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене образовательной организацией.

КШИЯ ВЕРНА
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АСИНОВСКОГО
РАЙОНА ПО УПРАВЛЕНИЮ ДЕЛАМИ
ТОЛКАЧЕВА *[Handwritten Signature]*
ДАТА



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022261

Владелец Маликова Марина Викторовна

Действителен с 19.04.2023 по 18.04.2024